Bilancio di Sostenibilità 2021

Persidera

Indice

Lettera agli stakeholder 2
Nota metodologica 2
L'agenda 2030 e l'impegno di Persidera 10
1. Persidera 12
1.1 Chi siamo 12
1.2 La nostra storia 13
1.3 I nostri servizi 14
1.4 Identità ed etica aziendale 19
1.5 Governance responsabile, compliance e gestione dei rischi 20
1.6 Performance economica 30
2. Valorizzazione delle nostre persone 33
2.1 Le nostre persone 33
2.2 Lo sviluppo delle risorse 37
2.3 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro 41
3. Qualità del servizio 45
3.1 Qualità per i nostri clienti 45
3.2 Gestione responsabile dei fornitori 49
Tabella degli indicatori 54

Lettera agli stakeholder

[Informativa 102-14 del GRI 102: Informativa generale 2016]

Cari Stakeholder,

con soddisfazione e orgoglio presentiamo la prima edizione del Bilancio di Sostenibilità di Persidera, redatto su base volontaria.

Con tale documento, Persidera intende condividere con voi in maniera chiara e trasparente le proprie performance non finanziarie relative al biennio 2020-2021, consapevole dell'importanza che il tema della Sostenibilità oggigiorno riveste, tema con cui ormai tutto il mondo si deve confrontare.

Abbiamo deciso di utilizzare come riferimento tecnico-metodologico per la predisposizione del documento e la misurazione delle nostre performance i "Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards", standard di riferimento più utilizzati e riconosciuti a livello internazionale.

Il nostro impegno nasce dal desiderio di avviare un percorso robusto e sistematico di rendicontazione e monitoraggio delle nostre performance di sostenibilità e, quindi, un cammino di crescita, consapevolezza e miglioramento per la nostra Azienda in tale ambito.

Siamo da sempre impegnati nel favorire condizioni di correttezza e trasparenza e orientiamo le nostre azioni sui valori aziendali di integrità, credibilità, innovazione, specializzazione e focalizzazione sul cliente.

La Sostenibilità rappresenta, dunque, un valore intrinseco del nostro DNA e quindi del modo di gestire il business: un concetto che prevede il coinvolgimento attivo di tutta l'organizzazione e che abbraccia aspetti diversi dell'attività aziendale, dalla tutela della salute e sicurezza dei nostri dipendenti, allo sviluppo e crescita delle nostre persone, al rispetto di elevati standard di qualità dei nostri servizi per la soddisfazione dei clienti, alla gestione responsabile della nostra catena di fornitura e molto altro.

Anche nel contesto di grave incertezza generato dalla pandemia, Persidera non ha mai interrotto le proprie attività, garantendo sempre la continuità dei servizi ed il lavoro dei propri dipendenti, facendo ricorso, per tutto il 2021, alla modalità di lavoro agile, quale misura per salvaguardare la sicurezza delle proprie persone, il cui benessere rappresenta uno dei pilastri fondamentali della politica aziendale.

La nostra sfida per il futuro è quella di costruire un percorso che crei valore condiviso lungo tutta la filiera, dove la sostenibilità si andrà ad integrare sempre di più nel business e nelle dinamiche aziendali e la crescita non potrà che essere responsabile e sostenibile. Il nostro obiettivo è quello di contribuire favorevolmente allo sviluppo sociale ed economico della comunità in cui operiamo e di affrontare con spirito propositivo le nuove sfide che il futuro ci riserverà.

Paolo Ballerani, Amministratore Delegato

Nota metodologica

[Informative 102-1, 102-5, 102-40, 102-42, 102-43, 102-44, 102-45, 102-46, 102-47, 102-48, 102-49, 102-50, 102-51, 102-52, 102-53, 102-54 e 102-56 del GRI 102: Informativa generale 2016]

Obiettivi del documento

Il primo Bilancio di Sostenibilità di Persidera S.p.A. redatto su base volontaria, nasce con l'obiettivo di fornire ai propri *stakeholder* informazioni in merito ai risultati del proprio percorso di sostenibilità.

Tale documento offre una rappresentazione chiara e trasparente della Società e delle sue *performance* economiche, sociali ed ambientali.

È possibile visionare il Bilancio di sostenibilità 2021 all'interno del *sito web* di Persidera alla sezione http://www.persidera.it/Persidera/home/BdS.

Per maggiori informazioni in merito al presente documento, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail: BDS@persidera.it.

Processo di redazione del documento e standard di rendicontazione

Il processo di redazione del Bilancio di Sostenibilità e di raccolta ed elaborazione dei dati in esso inseriti, ha previsto la costituzione di un gruppo di lavoro interfunzionale dedicato e lo svolgimento delle seguenti attività:

- identificazione del perimetro oggetto di rendicontazione e degli *stakeholder* di riferimento;
- predisposizione dell'analisi di materialità;
- definizione degli indicatori non finanziari da rendicontare;
- condivisione con il *Management* del perimetro individuato, delle tematiche materiali identificate, dei relativi indicatori e delle tempistiche del processo di rendicontazione delle informazioni non finanziarie;
- identificazione dei referenti da coinvolgere;
- raccolta ed elaborazione dei dati quali-quantitativi da inserire nel Bilancio di Sostenibilità;
- redazione della bozza del documento da sottoporre alla validazione dell'Amministratore Delegato.

Il documento è stato predisposto utilizzando come riferimento tecnico-metodologico i "Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards" (di seguito GRI Standards) emessi dal "Global Reporting Initiative" nel 2016 e i successivi aggiornamenti.

In particolare, Persidera ha scelto di non predisporre il documento secondo una delle due opzioni (*Core* o *Comprehensive*) previste dalle linee guida GRI, bensì di utilizzare un set selezionato di GRI Standards ("GRI Referenced") per rendicontare le informazioni riportate all'interno del presente Rapporto.

Per la redazione del documento sono stati considerati i principi di rendicontazione per la definizione dei contenuti e della qualità del *report,* riportati all'interno della Sezione 101 dei GRI Standards; in dettaglio:

Principi di rendicontazione per la definizione dei contenuti del report

- inclusività degli *stakeholder*
- contesto di sostenibilità
- materialità
- completezza

Principi di rendicontazione per la definizione della qualità del report

- accuratezza
- equilibrio
- chiarezza
- comparabilità
- affidabilità
- tempestività

Si precisa che il presente Bilancio di Sostenibilità non è stato sottoposto ad attività di *assurance* da parte di soggetti terzi.

Perimetro e periodo di rendicontazione

I dati e le informazioni contenuti all'interno del Bilancio di Sostenibilità riguardano la Società Persidera S.p.A. e si riferiscono all'esercizio 2021 (periodo di rendicontazione dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021) e, laddove possibile, all'esercizio 2020. Eventuali eccezioni sono esplicitate all'interno del testo del documento.

La rendicontazione dei dati di sostenibilità verrà fornita su base annuale.

I nostri stakeholder

Persidera si impegna a mantenere un rapporto ed un dialogo costante con i propri *stakeholder* nella convinzione che la comprensione delle reciproche aspettative e la condivisione degli obiettivi, sia garanzia di un'effettiva creazione di valore.

Partendo da quelli che sono gli elementi espressi all'interno del Codice Etico Aziendale sono stati individuati gli *stakeholder* dell'Organizzazione. Successivamente l'attività di identificazione è stata corroborata da uno studio sulle principali società presenti nel settore nonché, dal coinvolgimento interno del *Management.*

La mappatura qui di seguito riportata, rappresenta gli *stakeholder* chiave dell'Organizzazione classificati secondo la loro rilevanza.

Figura 1. Mappatura degli Stakeholder

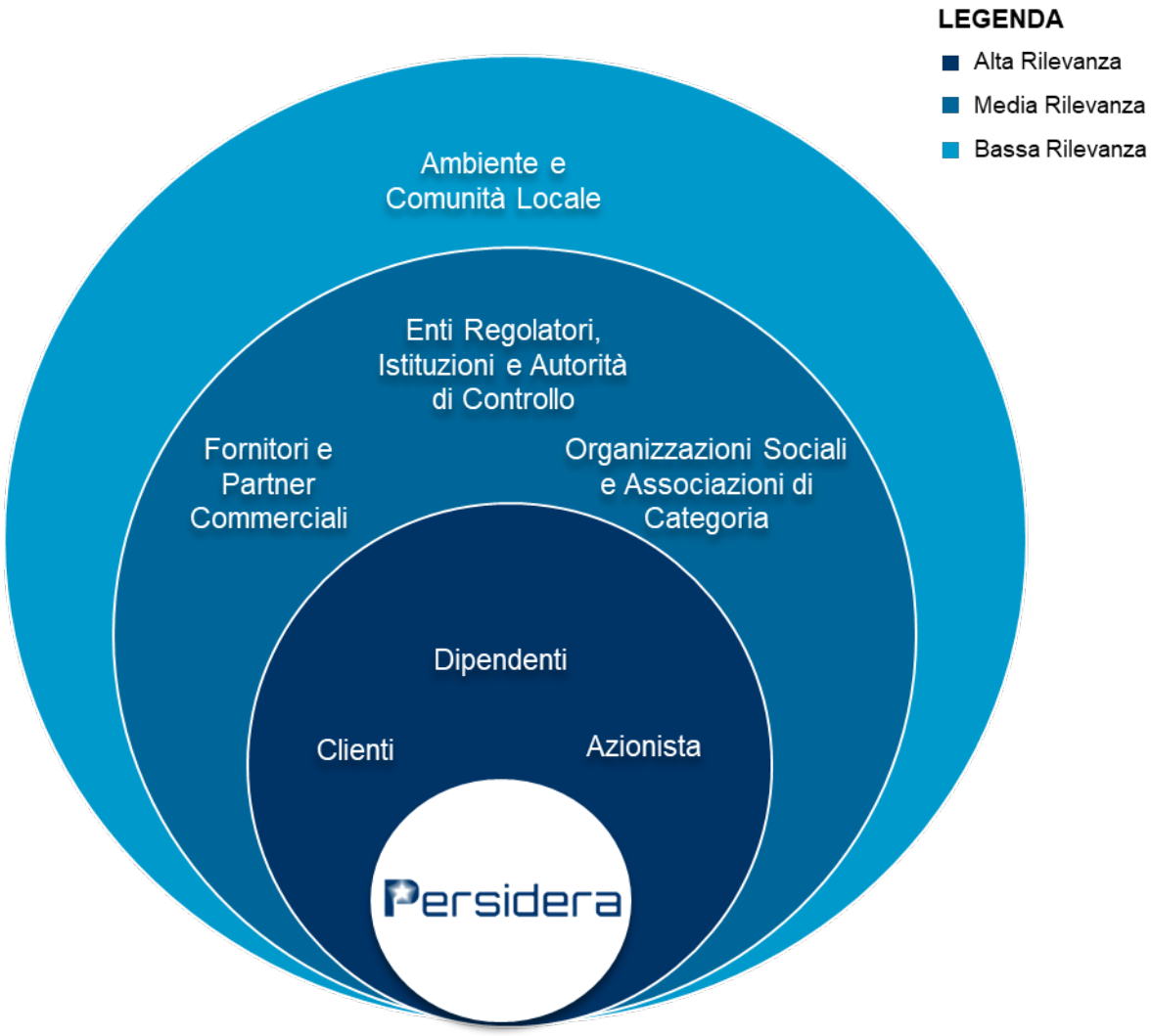


Tabella 1. Elenco degli stakeholder di Persidera e dei relativi canali di dialogo/comunicazione

Stakeholder	Esempi di canali di dialogo / comunicazione
Azionista	• Incontri periodici
Dipendenti	• Incontri periodici • Attività di formazione • Condivisione del Regolamento Aziendale e del Codice Etico • Iniziative di comunicazione interna
Clienti	• Servizio Clienti • Social network • Sistema di gestione dei reclami • Sito web • Incontri periodici
Ambiente e Comunità Locale	• Incontri periodici
Fornitori e Partner Commerciali	• Incontri periodici con i fornitori • Condivisione del Codice Etico
Enti Regolatori, Istituzioni e Autorità di Controllo	• Incontri periodici • Consultazioni pubbliche
Organizzazioni Sociali e Associazioni di Categoria	• Incontri periodici • Gruppi di lavoro

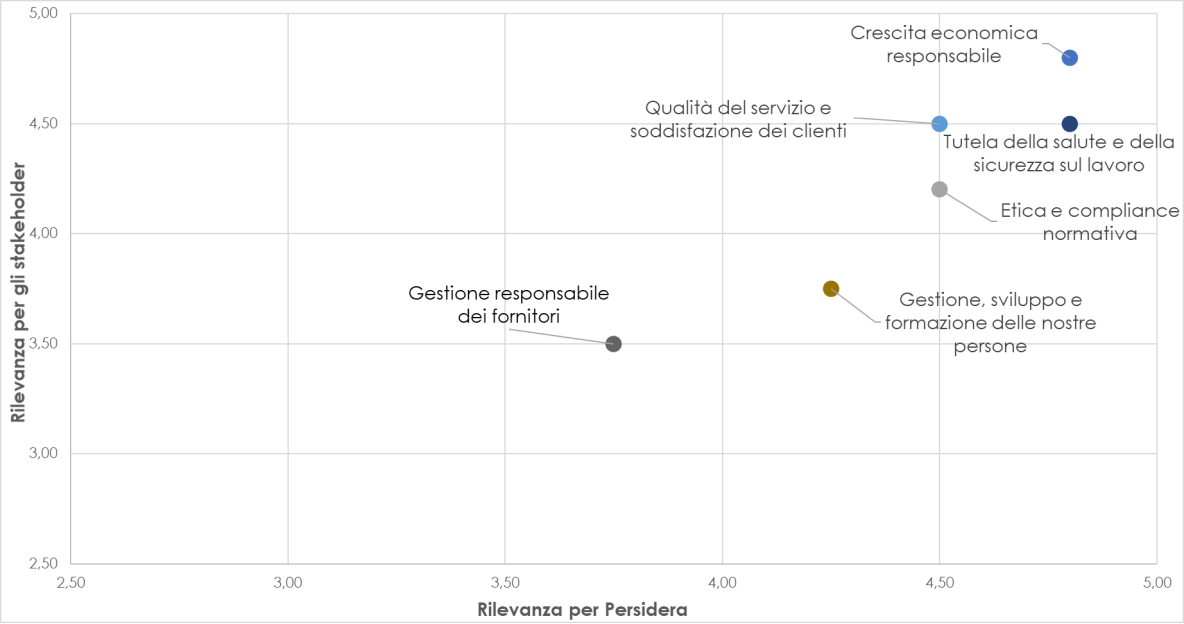
Analisi di materialità

Per identificare le tematiche più rilevanti da inserire all'interno del Bilancio di Sostenibilità, Persidera ha:

- analizzato il contesto di sostenibilità e quello del settore di riferimento attraverso lo svolgimento di un'attività di *benchmark* con i principali *peer* e *competitor* e l'analisi delle tematiche ritenute rilevanti per il proprio *core business* a livello di macro-temi;
- svolto un'analisi di materialità delle tematiche di sostenibilità più rilevanti per la Società e per i suoi *stakeholder* attraverso un'attività di *stakeholder engagement* interno. In particolare, nell'ambito di tale attività è stata attribuita una priorità da parte del *Management* aziendale alle tematiche individuate, secondo il punto di vista dell'Organizzazione e secondo la prospettiva degli *stakeholder* di riferimento.

Il processo sopra descritto ha portato all'identificazione di 6 macro-tematiche materiali e alla costruzione della matrice di materialità:

Figura 2. Quadrante in alto a destra della Matrice di Materialità



La figura sopra riportata mostra le tematiche considerate maggiormente rilevanti, e quindi materiali, riportate nel quadrante in alto a destra della matrice di materialità: all'interno del quadrante si evidenzia inoltre il grado di rilevanza attribuito alle tematiche secondo la prospettiva interna (asse orizzontale), e secondo la prospettiva esterna (asse verticale).

Le macro-tematiche individuate sono trattate nei capitoli del presente documento.

Nonostante la gestione delle *performance* ambientali, non sia un argomento emerso come materiale per Persidera a seguito dell'analisi svolta, tale aspetto risulta comunque monitorato e ritenuto importante dall'Organizzazione. Pertanto, vengono riportati di seguito i principali dati in merito ai consumi energetici ed alle emissioni di CO_2 per gli esercizi 2020 e 2021.

Tabella 2. Consumi energetici diretti - autotrazione

	UdM	2021	2020
Consumi energetici diretti – autotrazione			
Gasolio (GJ)	GJ	219,64	190,25
Benzina (GJ)	GJ	51,51	59,02
Totale consumi energetici diretti	**GJ**	**271,14**	**249,28**

Tabella 3. Emissioni Scope 1

	UdM	2021	2020
Emissioni dirette (Scope 1)			
Gasolio	tCO2eq	16, 16	13,99
Benzina	tCO2eq	3,79	4,34
Totale emissioni dirette (Scope 1)	**tCO2eq**	**19,95**	**18,34**

L'agenda 2030 e l'impegno di Persidera

Nel 2015 è stata lanciata dalle Nazioni Unite l'Agenda 2030, un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità.

Essa ingloba 17 *Sustainability Development Goals* (SDGs) declinati a loro volta in 169 *target.*

Per la realizzazione degli obiettivi SDGs è richiesto un importante coinvolgimento di Istituzioni, Governi, Cittadini, Imprese nonché più in generale della Società.

Persidera, proprio per il centrale contributo che realtà come lei posso dare al raggiungimento di tali obiettivi, ha voluto analizzare le richieste dei 17 *goals* ed individuare quelli ai quali, attraverso lo svolgimento delle sue attività, fornisce un contributo positivo.

Di seguito si riportano gli SDGs individuati da Persidera con la relativa associazione di quest'ultimi alle tematiche materiali.

SDGs prioritari:

Tabella 4. Correlazione tematiche materiali e SDGs

Tematiche materiali	SDGs correlati
Crescita economica e responsabile	
Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro	
Etica e compliance normativa	
Gestione, sviluppo e formazione delle nostre persone	
Qualità del servizio e soddisfazione dei clienti	
Gestione responsabile dei fornitori	

1. Persidera

1.1 Chi siamo

[Informative 102-3, 102-4, 102-6 e 102-13 del GRI 102: Informativa generale 2016]

Persidera, con sede legale a Roma in Via Della Pineta Sacchetti n. 229, è il principale fornitore indipendente (non verticalmente integrato) di servizi di capacità trasmissiva e *media management* in Italia.

Il 100% del capitale sociale è detenuto dal socio unico F2i TLC 2 S.p.A. ("F2i TLC 2") che, attraverso il veicolo F2i TLC1 S.p.A., è a sua volta interamente detenuto da F2i – Terzo Fondo per le Infrastrutture, fondo di investimento alternativo mobiliare riservato di tipo chiuso istituito e gestito da Fondi Italiani per le Infrastrutture Società di Gestione del Risparmio S.p.A. ("F2i SGR"), attiva nella gestione di fondi di investimento in *asset* infrastrutturali principalmente in Italia.

Il *core business* della Società è la fornitura, agli editori radiotelevisivi di contenuti audio e video, della capacità trasmissiva su frequenze terrestri in tecnica digitale a livello nazionale e dei servizi di gestione della stessa capacità. L'attività viene svolta grazie alla disponibilità delle autorizzazioni ministeriali di assegnazione dei diritti d'uso delle Frequenze Digitale Terrestre (DTT), oltre che facendo leva su infrastrutture di gestione del segnale ("Head end") di proprietà.

La trasmissione del segnale digitale terrestre è gestita tramite un servizio di *full outsourcing* di *network* assicurato da EI Towers, azienda *leader* in Italia nella gestione delle infrastrutture per Radio, TV e Telecomunicazioni.

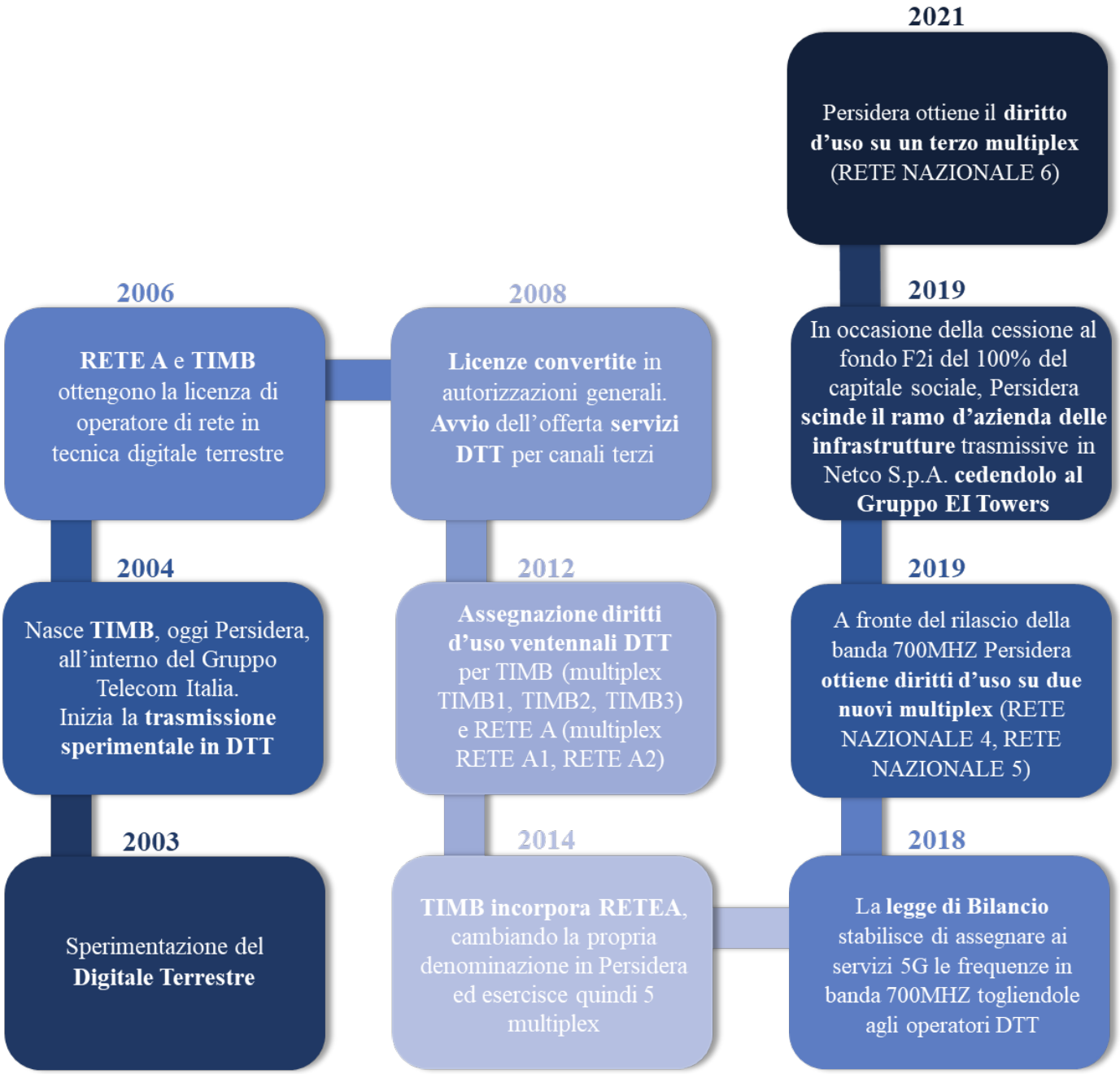
Inoltre Persidera fornisce una serie di servizi ancillari a quelli di capacità trasmissiva, erogati su piattaforme IT di proprietà, quali:

- servizi di gestione dei contenuti audiovisivi (*Playout* e *Media Management*);
- servizi di trasporto del segnale;
- servizi di contribuzione satellitare via ponte radio e/o fibra ottica.

Persidera aderisce alle seguenti associazioni: Assonime (dal 2021): *update* normativa, societario, fiscalità; Confindustria Radio Televisioni - CRTV (dal 2016): contrattazione del contratto collettivo di lavoro con le rappresentanze sindacali di settore, presidio della normativa di settore e dei rapporti con le istituzioni e le autorità; Unindustria - Settore Comunicazioni

(dal 2014): Associazione Territoriale del sistema CONFINDUSTRIA, ROMA-FROSINONE-LATINA-RIETI-VITERBO; HD Forum Italia (dal 2020): presidio dell'innovazione in ambito media. Astrid (dal 2021): aggiornamento legislativo e regolamentare nazionale e internazionale di settore, presidio dell'evoluzione politica, tecnologica e di mercato.

1.2 La nostra storia



1.3 I nostri servizi

[Informative 102-2, 102-6 e 102-7 del GRI 102: Informativa generale 2016]

Persidera rappresenta nel panorama *broadcast* italiano il principale operatore di rete indipendente, in grado di offrire servizi di diffusione DTT/SAT, playout, connettività e servizi multimediali innovativi agli editori televisivi nazionali ed internazionali che operano in Italia.
La Società si propone come partner tecnologico di riferimento in grado di offrire servizi media audiovisivi end-to-end:

- ricezione segnali multimediali, attraverso la propria infrastruttura di contribuzione;
- generazione e messa in onda di palinsesti editoriali, attraverso la propria infrastruttura playout;
- codifica e multiplazione dei segnali televisivi e integrazione di contenuti interattivi ad alto valore aggiunto, attraverso la propria infrastruttura Head End e la innovativa piattaforma HyPer-Vision;
- trasmissione multi-piattaforma di contenuti lineari (digitale terrestre, satellite, piattaforme OTT), di contenuti non lineari (webcasting) e su richiesta (VoD), attraverso la propria infrastruttura di distribuzione.

Diffusione DTT

Persidera abilita l'accesso al mercato televisivo *free to air italiano* a tutti gli editori di livello nazionale e internazionale, garantendo la copertura di oltre il 96% della popolazione italiana.

Contribuzione

Per il tramite del proprio *partner* tecnologico EI Towers, Persidera utilizza una rete di contribuzione ad alta capacità (backbone fotonico) per il trasferimento dei media audio/video/dati tra le sedi territoriali e i principali fornitori di contenuti nazionali ed esteri.
La rete si basa su una infrastruttura trasmissiva costituita da collegamenti su fibra ottica SDH/WDM e Gigabit Ethernet, ponti radio e downlink satellitari, che assicurano la massima versatilità e affidabilità.

Lo *standard* DTM (Dynamic Synchronous Transfer Mode), utilizzato sugli apparati di trasporto, consente di gestire le attività di configurazione e instradamento dei flussi in modalità completamente automatica in caso di fault/disservizi, garantendo l'assoluta invarianza rispetto al tipo di trasporto utilizzato (a circuito o a pacchetto).

Il backbone in fibra ottica è costituito da collegamenti dedicati, ridondati e diversificati geograficamente, realizzati attraverso infrastrutture EI Towers. Tali connessioni garantiscono un alto grado di affidabilità e un'elevata qualità del segnale trasportato.

L'infrastruttura di trasporto nazionale, i collegamenti in essere con alcuni dei maggiori *broadcaster* nazionali e la *partnership* con operatori internazionali fanno sì che Persidera costituisca – con il proprio partner EI Towers – un *gateway* internazionale in grado di fornire:

- servizi di trasporto con capacità di banda diversificata;
- servizi di trasporto punto-punto o punto-multipunto tra le diverse sedi nazionali e internazionali;
- servizi di trasporto, mediante standard JPEG2000, di contenuti in Alta Definizione in modalità lossless o quasi-lossless, a bassa latenza;
- servizi di UPLINK/DOWNLINK satellitari in tecnologia DVB-S2 4:2:2 ad alto bitrate.

Playout e gestione contenuti multimediali

I servizi di Playout offerti da Persidera includono la tecnologia e tutte le operazioni di gestione contenuti necessarie per offrire alle emittenti servizi audio/video lineari e non lineari.

L'infrastruttura di Playout di Persidera è costituita da video server Harmonic Omneon MediaCenter e schede Miranda/GrassValley per la gestione avanzata di grafiche, loghi e contenuti audio (master control & digital glue) e la gestione centralizzata e integrata di funzionalità VOD/OTT come: startover, generazione stream event HbbTV, generazione trigger SCTE-104 per gestione programmazione differenziata su base cliente (target advertising, content replacement).

Tutti i dispositivi *hardware* sono completamente ridondati in modo che – per ciascun canale emesso – esistano sempre due catene parallele sincronizzate e indipendenti, in grado di produrre segnali video/audio identici e coerenti.

Gli applicativi *software* utilizzati da Persidera per gestione, acquisizione, archiviazione, schedulazione e messa in onda dei contenuti fanno parte della suite Etere Automation Main & Clone. Tale soluzione, completamente ridondata, garantisce continuità di servizio grazie a due processi sincronizzati, sempre pronti alla commutazione automatica in caso di guasto.

Persidera dispone inoltre di un sistema di *storage* dedicato di elevata capacità e *performance* che permette – tramite l'impiego di una soluzione MAM (Multimedia Asset Management) per la gestione degli *asset* multimediali – di gestire palinsesti dei canali con un'autonomia di

diversi giorni. Tutti i contenuti multimediali dei propri clienti sono archiviati in questa struttura di storage.

Persidera, inoltre, dispone di tre salette insonorizzate per la post-produzione di contenuti e per l'inserimento dei commenti sulle trasmissioni in diretta. Tutte le salette sono equipaggiate con un mixer audio digitale, cuffie microfoniche e belt-pack per il coordinamento editoriale con le regie esterne.

HEAD END

L'Head End di Persidera è costituito da un'architettura innovativa, flessibile, completamente ridondata e perfettamente integrata con tutte le piattaforme di contribuzione e distribuzione dei contenuti in ottica cross-mediale. Le soluzioni adottate consentono di ottenere il massimo grado di flessibilità ed efficienza nella configurazione ed erogazione dei servizi e nella gestione e supervisione degli stessi.

In particolare, Persidera utilizza una piattaforma di Head End Full IP in grado di accettare in ingresso segnali in qualsiasi formato (IP, SDI-SD, SDI-HD/3G, ASI) e di gestire tutte le tipologie di servizi audio/video in definizione *standard,* in alta definizione e in 4K, e servizi multimediali ad alto valore aggiunto (applicazioni HbbTV interattive, IP/file data-casting OTA, *streaming web* adattativo multi-formato e multi-piattaforma, Video on Demand, etc.).

La codifica dei contenuti video/audio per la distribuzione su piattaforma digitale terrestre, satellitare e OTT è realizzata attraverso l'impiego di encoder HARMONIC di ultima generazione in grado di assicurare la massima qualità di fruizione e un'altissima efficienza di compressione. Tutti gli encoder sono configurati in pool indipendenti, tra loro interscambiabili e protetti in logica di ridondanza N+M, con priorità. Questa scelta garantisce un elevato grado di ridondanza e una gestione dinamica ed integrata dei servizi configurati su ciascun encoder/pool, consentendo di implementare logiche di multiplazione statistica tra i servizi e di ottimizzazione delle risorse trasmissive.

Persidera dispone, inoltre, di una piattaforma OTT, completamente ridondata e integrata, per il transcoding multiformato e adattativo dei contenuti audio/video e il publishing dei flussi multicast IP, lineari e VoD, su rete Content Delivery Network (CDN).

Tale piattaforma attualmente eroga contenuti (canali lineari e VoD) per i servizi TIMVISION, VODAFONE TV e DISCOVERY+, e consente la fruizione dei contenuti in *streaming* sui portali applicativi dei clienti DISCOVERY, VIACOM e MULTIMEDIANET.

La piattaforma Head End Full IP di Persidera integra anche dispositivi MIT-Xperts iSIMS e iMUX e il carousel ICAREUS per la messa in onda sui propri multiplex digitali di guide TV evolute e interattive e per la gestione di applicazioni interattive HbbTV, erogate tramite la nuova piattaforma HyPer-Vision.

HbbTV

La piattaforma HbbTV Persidera "HyPer-Vision" consente l'erogazione di servizi integrati ai propri clienti, attraverso un portfolio modulare di funzionalità innovative che arricchiscono la tradizionale fruizione lineare in *broadcast* propria della piattaforma digitale terrestre e satellitare, offrendo tra le altre:

- raccolta "censoria" e analisi dei dati di fruizione da parte degli utilizzatori finali (caratteristiche tecniche del dispositivo utilizzato per la fruizione; ora di accesso al canale lineare; tempo di permanenza sul canale lineare; tempo di utilizzo app interattive e servizi di streaming in broadband; certificazione fruizione contenuti pubblicitari; correlazioni audience con altri canali su mux Persidera, ecc);
- guide TV evolute e interattive, con possibilità di visualizzare "locandine" relative ai programmi in palinsesto, schedulare la visione dei programmi di interesse e consultare approfondimenti sui titoli in palinsesto;
- funzionalità "jump" automatica o manuale da canale TV/RADIO lineare (*broadcast*) a contenuti alternativi lineari o VoD erogati in *streaming* (*broadband*). Possibilità di offrire lo stesso contenuto lineare con qualità superiore (HD o 4K);
- possibilità di mettere in pausa il programma attualmente in onda, di riprenderne la fruizione in un momento successivo o di rivederlo dall'inizio (*startover*);
- possibilità di offrire palinsesti alternativi, consentendo la sostituzione di alcuni contenuti (*content replacement*) e la gestione di pubblicità mirata (*target advertsing*) su base utente.

OTT & VOD

L'offerta di servizi Persidera è stata di recente ampliata dai servizi Over The Top (OTT) e di Video On Demand (VOD), consentendo ai propri clienti di riproporre e arricchire i contenuti lineari con un'offerta non lineare in un eco sistema multipiattaforma. Persidera, sempre nell'ottica di rivestire il ruolo di *partner* e non di mero fornitore, mette la sua esperienza a disposizione a partire dalla definizione del servizio, passando per il dimensionamento e la

realizzazione dell'infrastruttura tecnica di erogazione, fino alla gestione e al monitoraggio di tutti i servizi attivati.

Distribuzione

La distribuzione del segnale dalla piattaforma di Head End fino ai siti di diffusione nazionali della rete digitale terrestre è realizzata attraverso le seguenti infrastrutture del proprio *partner* EiTowers:

- Rete in fibra ottica
- Rete in ponte radio
- Rete satellitare

La rete in fibra ottica è costituita da collegamenti dedicati, ridondati e diversificati geograficamente. Tali connessioni garantiscono un alto grado di affidabilità e un'elevata qualità del segnale trasportato.
Tutte le terminazioni di rete ottica sono in grado di supportare protocolli SDH e Gigabit Ethernet, offrendo una notevole flessibilità nell'organizzazione dei contenuti trasportati.
La rete di distribuzione è organizzata in centri regionali, ciascuno dei quali riceve il segnale dall'Head End di Roma mediante fibre ottiche, satellite e ponti radio. Da ciascun centro regionale si origina la rete in ponte radio che va ad alimentare i siti di diffusione (bassa, media ed alta potenza).
La rete di diffusione *(broadcast)* è composta da oltre 800 siti per la diffusione del segnale DVB-T/T2 in modalità SFN. Il *backup* delle reti distributive terrestri (ponte radio e fibra) è realizzato tramite connessioni satellitari, gestite in autonomia su transponder a uso esclusivo, impiegando tecnologie DVB-S2 multi-stream.
Gli apparati di trasmissione utilizzati nei siti di diffusione sono caratterizzati da elevati *standard* di qualità, efficienza, scalabilità, modularità, ridondanza ed affidabilità. Tutti gli apparati sono completamente ridondati nelle varie componenti (alimentazione elettrica, switchover ingressi ASI/IP e ricevitori satellitari DVB-S2 multi-stream, modulatori/driver, logica di controllo, logiche di scambio seamless, gps, ecc.). Una logica integrata e completamente modulare consente di massimizzare i livelli di ridondanza (1+1, N+1, N+M) e affidabilità, minimizzando gli ingombri, gli assorbimenti, i livelli di rumorosità e i tempi di intervento e ripristino in caso di guasto.
La rete in fibra ottica garantisce inoltre l'instradamento del traffico di *streaming* (servizi WEB/OTT) verso le reti di distribuzione CDN.

Supervisione e controllo H24 7/7

Per la supervisione delle proprie infrastrutture e dei servizi erogati, Persidera, anche avvalendosi del supporto del proprio *partner* EI Towers, è dotata di sistemi di controllo e telemetria che consentono il monitoraggio costante dei parametri di funzionamento e degli allarmi di apparati e piattaforme, la misurazione oggettiva delle *performance* legate ai servizi offerti, e la gestione da remoto dello stato e dei parametri di configurazione.

L'ingegnerizzazione di tali sistemi in un'ottica integrata, realizzando le necessarie correlazioni degli allarmi e dei dati di monitoraggio raccolti (data-mining) sulle varie componenti, garantisce il controllo end-to-end su tutta la rete, non solo in termini di QoS (*Quality of Service*), ma anche di QoE (*Quality of Experience*) in ottica utente.

Il centro di controllo NOC (*Network Operation Center*) di Roma, operativo 365 giorni all'anno, presidia H24 tutte le attività di monitoraggio della rete e gestisce le attività di trouble-shooting in caso di fault.

La piattaforma di Trouble Ticketing (TTS) assicura la gestione proattiva e il tracciamento di tutto il ciclo di vita degli allarmi e delle segnalazioni da e verso i tecnici sul territorio, gli altri operatori/clienti interconnessi e gli utenti finali.

1.4 Identità ed etica aziendale

[Informativa 102-16 del GRI 102: Informativa generale 2016]

Mission

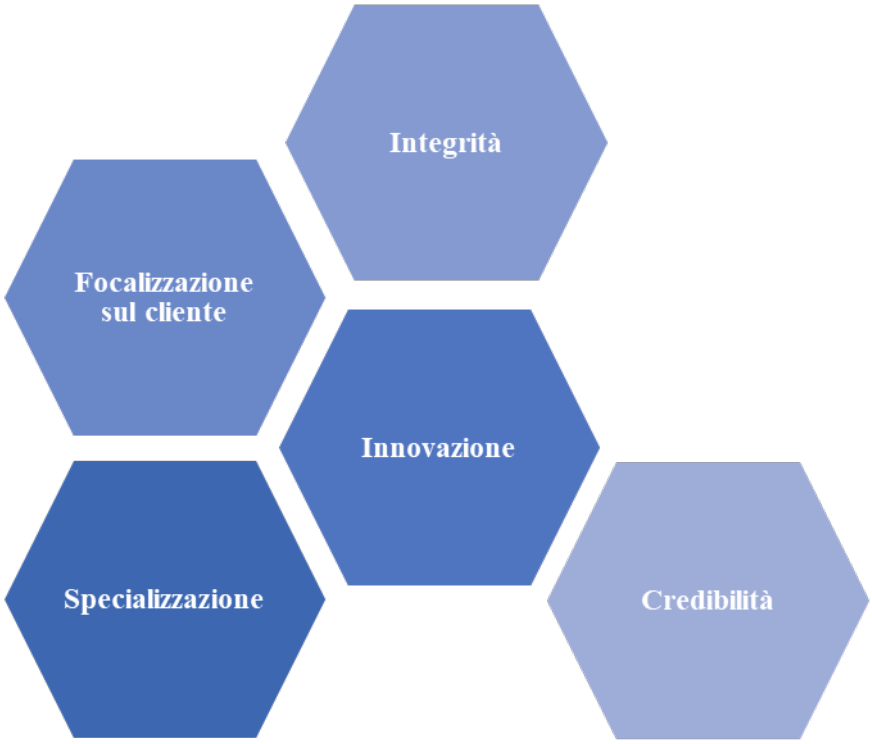
"Il solo operatore realmente aperto al mercato indipendente non essendo verticalmente integrato. Si propone come Partner tecnologico a 360° offrendo servizi di diffusione DTT, playout, connettività e servizi multimedia per editori televisivi nazionali ed esteri che operano sul mercato italiano. Persidera è in grado di proporre soluzioni tecnologiche all'avanguardia in quanto dotata di un'infrastruttura che assicura elevati standard di qualità ed affidabilità di servizio. La scelta strategica di essere un operatore leader totalmente orientato al mercato è la nostra forza".

Persidera è da sempre impegnata nell'assicurare condizioni di correttezza e trasparenza, garantendo nella conduzione dei propri affari il rispetto delle leggi, delle norme interne e di quelle in vigore nei paesi di riferimento.

Si pone l'obiettivo di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e di promuovere il corretto e consapevole utilizzo delle risorse in un'ottica di responsabilità sociale. A tale fine, Persidera, ha deciso di dotarsi di un Codice Etico

volto a stabilire le norme e i principi ispiratori dei propri comportamenti tanto nelle relazioni interne quanto nei rapporti con l'esterno. Il Codice Etico è pubblicato sul sito internet della Società al seguente link: www.persidera.it.

Valori aziendali



1.5 Governance responsabile, compliance e gestione dei rischi

[Informativa 102-18 del GRI 102: Informativa generale 2016, Informativa 405-1 del GRI 405: Diversità e Pari Opportunità 2016 e Informativa 418-1 del GRI 418: Privacy dei clienti 2016]

Corporate Governance

La struttura di *corporate governance* di Persidera si basa sul modello tradizionale, articolato in tre organi societari: l'Assemblea degli Azionisti, il Consiglio di Amministrazione (CdA) e il Collegio Sindacale.

Assemblea degli azionisti

L'Assemblea degli azionisti è competente a deliberare in sede ordinaria e straordinaria sulle materie alla stessa riservate dalla legge o dallo Statuto. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e le sue deliberazioni, prese in conformità dalla legge e dallo Statuto Sociale, vincolano il socio unico F.2.i TLC 2 S.p.A.

Nel corso dell'esercizio 2021 si è tenuta una assemblea ordinaria di Persidera in data 22 aprile 2021.

Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione (CdA) è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Società, con facoltà di compiere tutti gli atti opportuni per il raggiungimento degli scopi sociali, ad esclusione degli atti riservati – dalla legge o dallo Statuto – all'Assemblea. L'Assemblea del 2 dicembre 2019 ha rinnovato il Consiglio di Amministrazione nominando Presidente il Prof. Franco Bassanini, il Consigliere, confermato come Amministratore Delegato, Paolo Ballerani e il consigliere Prof.ssa Rita Ciccone, stabilendo la durata della carica dei suddetti Amministratori in un periodo pari a 3 esercizi sociali e, pertanto, sino alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio della Società relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021.

Il Consiglio di Amministrazione è espressione dell'azionista unico della società F2i TLC 2 S.p.A., il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Fondo F2i –Terzo Fondo per le Infrastrutture, gestito da F2i SGR S.p.A. L'azionista unico della Società ha assicurato nella composizione del Consiglio, una continuità di diversità di profili manageriali e competenze, che tiene conto della natura e della complessità del *business* della Società, dei relativi rischi ed opportunità anche in ottica di medio/lungo termine. Nel corso del 2021 si sono tenute complessivamente 7 riunioni del CdA, con una partecipazione complessiva degli amministratori pari al 95,2%. Il CdA è composto da 3 membri, designati dal socio unico F2i TLC 2 S.p.A. Il Consiglio di Amministrazione, sia nell'esercizio 2020 sia nell'esercizio 2021, risulta composto per il 67% da uomini e per il 33% da donne; il 100% degli amministratori hanno più di 50 anni.

Tabella 5. Struttura del Consiglio di Amministrazione

Componente	Carica
Franco Bassanini	Presidente
Paolo Ballerani	Amministratore Delegato
Rita Ciccone	Amministratore

Collegio Sindacale

Al Collegio Sindacale spettano i poteri previsti dalla legge e dallo Statuto. L'Assemblea del 2 dicembre 2019 ha nominato il Collegio Sindacale di Persidera per gli esercizi 2019–2021 nelle persone dei Signori Maria Flaviano Ciarla (Presidente), Carlo Dragani e Adriana La Ricca

(Sindaci Effettivi). Nel corso del 2021 si sono tenute complessivamente 3 riunioni del Collegio Sindacale con una partecipazione complessiva dei Sindaci pari al 100%.

Tabella 6. Struttura del Collegio Sindacale

Componente	Carica
Maria Flaviano Ciarla	Presidente
Carlo Dragani	Sindaco Effettivo
Adriana La Ricca	Sindaco Effettivo
Andrea Bitti	Sindaco Supplente
Giuseppe Tarantino	Sindaco Supplente

Compliance

Conformità a leggi e regolamenti

Persidera è da sempre impegnata nell'adozione di elevati *standard* di conformità a leggi e regolamenti. In particolare, ha adottato nel tempo modelli di gestione e procedure finalizzate alla *compliance* normativa (tra cui quelle in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, tutela della *privacy* e della salute e sicurezza dei lavoratori), nonché linee guida organizzative e istruzioni operative concernenti i principali processi aziendali e politiche inerenti la gestione dei rischi. La struttura organizzativa interna è dotata di funzioni e organi dedicati al presidio degli aspetti di *compliance*, quali l'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/01. La Direzione Legal & Regulatory svolge costantemente attività di presidio rispetto a quanto previsto dalla normativa antitrust, dai regolamenti di settore, dalle norme nazionali e comunitarie applicabili alle società di capitali e dalle Autorità di vigilanza alle quali la Società è soggetta.

Fine 2020/inizio 2021 si sono rilevati attacchi informatici con modalità di tipo "spoofing" e "phishing", mediante e-mail con indirizzi mittente contraffatti (associati a domini sconosciuti, mascherati con nominativi noti) e contenenti allegati malevoli, con il chiaro intento di violare la riservatezza dei dati aziendali. Si è proceduto alla Comunicazione al DPO/al Garante per la Protezione dei Dati Personali e ad una informativa agli interessati sul sito *web* aziendale. Persidera ha adottato idonee contromisure integrando la notifica al Garante che con Determinazione dirigenziale del 13 maggio 2021 ha archiviato il fascicolo per non aver ravvisato, gli estremi di una violazione degli obblighi di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla

protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Il Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001

Nell'ambito del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi, la Società ha adottato il proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/01 (unitamente di seguito anche il "Modello 231" o il "Modello"), recante la disciplina della responsabilità amministrativa degli enti per i reati commessi a proprio interesse o vantaggio, aggiornati con l'adozione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione conforme alla Norma ISO 37001, di cui sono parte integrante le Linee-guida per la prevenzione della corruzione, e la Politica per la Prevenzione della Corruzione approvate dal Consiglio di Amministrazione della Società con delibera del 4 ottobre 2021.

L'adozione di tale Modello è ispirata e guidata dalla convinzione che il sistema di *compliance* possa rappresentare un valido strumento per sensibilizzare tutti i suoi destinatari all'utilizzo di pratiche e comportamenti corretti e lineari nell'espletamento delle proprie attività. Il Modello 231 mira, pertanto, a diffondere una cultura di impresa improntata al controllo e al rispetto delle leggi, nonché alla trasparenza e al rispetto dei principi etici a cui la Società si ispira.

I valori di trasparenza, correttezza e lealtà cui si ispira Persidera sono alla base dell'adozione del Modello 231 che garantisce l'efficace svolgimento delle attività aziendali prevenendo la commissione di reati.

Il Modello 231 della Società si compone di una Parte Generale e di una Parte Speciale. La prima ha ad oggetto (i) il richiamo della normativa di cui al Decreto 231, (ii) la *governance* e l'organizzazione della Società, (iii) la metodologia di adozione del Modello e i destinatari dello stesso, (iv) le caratteristiche e l'operatività dell'Organismo di Vigilanza, (v) il sistema disciplinare applicabile alle violazioni del Modello, e (vi) la diffusione del Modello e la formazione del personale al riguardo.

La Parte Speciale è invece composta da nove protocolli, che riportano per le diverse attività sensibili, i presidi di controllo posti in essere dalla Società per evitare la commissione delle singole categorie di reato ritenute rilevanti.

Il Modello 231 è uno strumento dinamico, costantemente verificato e aggiornato alla luce dei riscontri applicativi, così come dell'evoluzione del quadro normativo di riferimento e dell'attività aziendale.

L'Organismo di Vigilanza cura l'aggiornamento del Modello 231 sottoponendo al Consiglio di Amministrazione le modifiche e/o integrazioni che si rendano necessarie alla luce di

variazioni normative, organizzative o all'esito della concreta attuazione del Modello 231 stesso.

L'attuale versione del Modello 231 di Persidera S.p.A. è stata adottata dal Consiglio di Amministrazione della Società con delibera del 17 dicembre 2020.

Il ruolo di Organismo di Vigilanza è stato attribuito a un organo collegiale (di tre componenti). Per l'espletamento dei compiti assegnati, l'Organismo di Vigilanza è investito di tutti i poteri di iniziativa e controllo su ogni attività aziendale e livello del personale e riporta esclusivamente al Consiglio di Amministrazione, cui riferisce tramite il proprio Presidente.

La Politica per la prevenzione della corruzione

Persidera, nel pieno rispetto della normativa vigente e di tutte le prescrizioni previste da *standard* internazionali e *best practice* in materia di contrasto della corruzione, si impegna a prevenire e contrastare il verificarsi di illeciti e fenomeni corruttivi nello svolgimento delle proprie attività, ispirando queste ultime a valori quali lealtà, correttezza, trasparenza, onestà e integrità.

Tale impegno si inserisce nell'ambito della più ampia politica virtuosa adottata da Persidera, perseguita tramite la promozione di comportamenti in linea con quanto prescritto dal Codice Etico e dal Modello 231 adottati dalla Società.

La Società si è dotata a tale fine di una Politica per la Prevenzione della Corruzione, che ha come obiettivo quello di identificare un quadro sistematico di riferimento dei principi etici e comportamentali e delle regole di prevenzione e contrasto della corruzione, accrescendo la consapevolezza sui comportamenti che devono essere osservati dai destinatari della stessa (i componenti degli organi sociali, i dipendenti e tutti coloro i quali operano su mandato e/o per conto di Persidera).

Di seguito si riportano i dati relativi alle attività di comunicazione e formazione in materia di anticorruzione rivolte agli Organi di Governo e ai dipendenti.

Si precisa che per tali informazioni non verrà riportato il confronto con l'anno 2020 in quanto, il sistema di anticorruzione è stato implementato nel corso dell'esercizio 2021.

[Le tabelle di seguito riportate fanno riferimento all'Informativa 205-2 del GRI 205: Anticorruzione 2016]

Tabella 7. Numero totale e percentuale dei membri degli Organi di Governo a cui sono state comunicate politiche e procedure di anti-corruzione

	2021	
Organi di Governo	**n.**	**%**
Membri del CdA a cui sono state comunicate le politiche/procedure anti-corruzione	3	100%

Tabella 8. Numero totale e percentuale di dipendenti a cui sono state comunicate politiche e procedure di anti-corruzione

	2021	
Dipendenti	**n.**	**%**
Dirigenti	3	10%
Quadri	8	29%
Impiegati	17	61%
Operai	0	0%
Totale	**28**	**100%**

Tabella 9. Numero totale e percentuale dei membri degli Organi di Governo che hanno ricevuto formazione in materia di anti-corruzione

	2021	
Organi di Governo	**n.**	**%**
Membri del CdA che hanno ricevuto formazione in materia di anti-corruzione	1	33%

Tabella 10. Numero totale e percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione in materia di anti-corruzione

	2021	
Dipendenti	**n.**	**%**
Dirigenti	3	10%
Quadri	8	29%
Impiegati	17	61%
Operai	0	0%
Totale	**28**	**100%**

Certificazione ISO 37001

In data 6 dicembre 2021, la Società ha ottenuto la certificazione ISO 37001 (certificazione anticorruzione). L'ottenimento della certificazione è frutto della positiva conclusione dell'iter certificativo, a valle di un processo di analisi e verifica condotto dall'Organismo di certificazione DNV Business Assurance Italia S.r.l., che è tra i primi organismi al mondo ad essersi accreditato per la norma ISO 37001 (con Accredia - Ente italiano di accreditamento degli organismi di certificazione e ispezione).

Il risultato raggiunto dimostra la determinazione di Persidera nel prevenire il fenomeno corruttivo nell'ambito delle proprie attività e relazioni di affari, in coerenza con i valori di legalità e trasparenza espressi nel proprio Codice Etico. L'ottenimento della certificazione ISO 37001, inoltre, conferma la qualità delle politiche di *compliance* di cui la Società si è dotata, in linea con le *best practice* a livello nazionale e internazionale, e giunge al compimento di un complesso lavoro, in particolare sulle procedure interne e sui sistemi di controllo delle attività, posto in essere dal *management* della Società.

La segnalazione di illeciti e violazioni

È possibile segnalare l'eventuale commissione, nell'ambito delle attività aziendali, di episodi di corruzione o di altri reati, nonché eventuali violazioni del Codice Etico, del Modello 231 e della Politica per la Prevenzione della Corruzione attraverso i seguenti canali:

- casella di posta elettronica dedicata OdVPersidera@persidera.it (canale preferenziale);
- lettera riservata indirizzata all'Organismo di Vigilanza presso la sede della Società Persidera S.p.A., via della Pineta Sacchetti, 229, 00168, Roma.

Le segnalazioni possono essere anche anonime e devono descrivere in maniera circostanziata fatti e persone oggetto della segnalazione stessa.

Persidera garantisce i segnalanti in buona fede contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione, fatto salvo il diritto degli aventi causa di tutelarsi qualora siano accertate in capo al segnalante responsabilità di natura penale o civile legate alla falsità della dichiarazione e fatti salvi gli obblighi di legge. In ogni caso, è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante e dell'informazione in ogni contesto successivo alla segnalazione stessa, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in mala fede. La segnalazione si intende effettuata in buona fede quando la stessa è effettuata sulla base di una ragionevole convinzione fondata su elementi di fatto.

Gestione dei rischi

Il Sistema di controllo e di gestione dei rischi di Persidera, integrato nel più generale assetto organizzativo e di *governance* della Società, tiene conto del settore di attività in cui la stessa opera e del relativo *business*.
Tale Sistema coinvolge ciascuno con le proprie specifiche competenze:

- il Consiglio di Amministrazione
- il Collegio Sindacale
- l'Organo di Vigilanza e Controllo
- ruoli e funzioni a presidio delle aree/ processi aziendali.

La Società pone particolare attenzione alle tematiche relative al perseguimento degli obiettivi strategici definiti nel Piano Industriale approvato dal Consiglio di Amministrazione del 25 marzo 2021, al monitoraggio del contesto competitivo-regolamentare che ne influenza il raggiungimento e alla definizione e valutazione dei rischi strategici a cui la Società è esposta soprattutto in relazione alle attività di gestione e mitigazione poste in essere dal *Management.*

Principali fattori di rischio e incertezze

Il raggiungimento degli obiettivi strategici, nonché la situazione economico, patrimoniale e finanziaria della Società, sono influenzati dai vari potenziali fattori di rischio e incertezze a cui Persidera è esposta.
Di seguito si riporta per ciascuna delle principali fonti di rischio e incertezza, la descrizione della loro natura e delle attività di gestione e mitigazione poste in essere dal *Management*.

Rischi di mercato

I clienti di Persidera sono i *broadcaster* televisivi e radiofonici le cui fonti di ricavo sono rappresentate principalmente dalla pubblicità sul *network* televisivo digitale terrestre. La raccolta pubblicitaria è soggetta: all'andamento del ciclo economico, all'andamento del contesto economico nazionale ed internazionale e allo sviluppo tecnologico nonché alla sostituzione tra mezzi di trasmissione dei contenuti tradizionali e piattaforme *online.*

Il *Management* di Persidera mitiga tali rischi stabilendo relazioni commerciali usualmente pluriennali. L'evoluzione tecnologica verso servizi che combinano la fruizione complementare ed integrata dei contenuti attraverso la rete digitale terrestre con la fruizione dei contenuti via *internet,* potrebbe mitigare gli effetti negativi di sostituzione tra piattaforme garantendo continuità nella trasmissione attraverso l'invio in parallelo del segnale tramite diversi canali. In particolare Persidera è impegnata nello sviluppo di tali tecnologie (cd HbbTV) al fine di offrire un servizio integrato ai propri clienti.

Rischi regolatori

Le decisioni delle Autorità Governative e degli Enti Regolatori incidono fortemente sull'andamento di *business* degli operatori del settore e di Persidera. In particolare alcuni recenti provvedimenti hanno avuto un impatto rilevante:

- i diritti d'uso sulle frequenze 700 MHZ concessi agli operatori di rete Digitale Terrestre sono stati riallocati agli operatori di telecomunicazioni a partire dal 30 giugno 2022, determinando quindi una riduzione della capacità trasmissiva a disposizione degli operatori di rete digitale terrestre.
- Il MISE ha ritardato a data indeterminata (ma successiva al 2023) la prevista obbligatoria migrazione ad un nuovo *standard* tecnologico (cd "DVBT2") che avrebbe consentito di ottenere maggiore capacità a parità di frequenza trasmissiva compensando parzialmente la perdita di spettro a 700MHZ.

  Tale provvedimento ministeriale può compromettere la capacità di Persidera di fornire banda trasmissiva ai clienti attualmente serviti e di rispondere alla nuova domanda di capacità trasmissiva da parte del mercato del *broadcasting* radio-televisivo, con il rischio di contenzioso con i clienti per i servizi cessati o non rinnovati e con conseguenze economiche e patrimoniali.

  Al fine di mitigare i rischi della nuova regolamentazione in materia di frequenze radiotelevisive, Persidera difende i propri legittimi interessi sia in sede giurisdizionale nei confronti dei provvedimenti assunti da AGCom e dal MiSE, sia partecipando ai tavoli tecnici ministeriali ed alle consultazioni pubbliche indette da MiSE ed AGCom

per l'attuazione del nuovo quadro normativo radiotelevisivo del DTT che si consoliderà a valle del *refarming* della banda 700 MHz.

Rischi operativi e di credito

I ricavi relativi a due dei principali clienti rappresentano circa il 50% circa del totale dei ricavi annui della Società, evidenziando una significativa concentrazione in termini di controparti commerciali. Allo stesso tempo tali clienti fanno parte di grandi gruppi internazionali con un ottimo merito di credito.

Sussiste il rischio di cessazione dei contratti attivi. Sotto questo profilo la Società è continuamente attiva sul mercato sia attraverso attività di *scouting* per la ricerca di nuovi clienti che attraverso azioni di gestione e fidelizzazione della clientela attuale.

Le operazioni commerciali espongono Persidera al rischio di credito, ovvero all'eventualità di un peggioramento del merito creditizio delle controparti ed all'incremento dei tempi medi di incasso. Persidera monitora il merito di credito dei propri clienti tramite l'accesso a *database* specializzati.

Rischi connessi alla gestione dei contenziosi legali

La Società è potenzialmente soggetta, nello svolgimento delle proprie attività, al rischio di azioni giudiziali, che potrebbero avere impatti negativi sui risultati economico-finanziari.
I principali rischi legati a contenziosi sono:

- contenziosi legali in materia di assegnazione delle frequenze radiotelevisive;
- azioni per il recupero del credito a seguito di inadempimento alle obbligazioni di pagamento da parte dei propri clienti;
- eventuali contenziosi legali all'attivazione dei multiplex sulle postazioni trasmissive (ad esempio con le amministrazioni pubbliche).

Rischi ESG

Con riferimento ai rischi ESG, si riporta di seguito la riconciliazione tra le macro-tematiche materiali per Persidera e i suoi *stakeholder* e i principali rischi correlati. L'obiettivo futuro è quello di rafforzare maggiormente l'integrazione di questo tipo di rischi all'interno del Sistema di Controllo e di Gestione dei Rischi della Società.

Tabella 11. Temi materiali - principali rischi connessi

Tematiche materiali	Principali rischi associabili
Crescita economica e responsabile	• Rischi legati al mancato raggiungimento delle performance economico-finanziarie • Rischi di natura reputazionale
Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro	• Rischi legati a incidenti ed infortuni sul lavoro • Rischio di violazione dei diritti umani e dei lavoratori • Rischi legati al pagamento di penali o sanzioni
Qualità del servizio e soddisfazione dei clienti	• Rischi di natura reputazionale • Rischi legati alla perdita dei vecchi e dei potenziali clienti
Etica e compliance normativa	• Rischi di natura reputazionale • Rischi legati al pagamento di penali o sanzioni e/o alla perdita dell'autorizzazione
Gestione, sviluppo e formazione delle nostre persone	• Rischi di mancato presidio delle figure chiave con profili professionali adeguati in termini di competenze tecniche specialistiche • Rischio di violazione dei diritti umani e dei lavoratori
Gestione responsabile dei fornitori	• Rischi legati a incidenti ed infortuni sul lavoro • Rischi relativi all'evoluzione tecnologica della società • Rischio di violazione dei diritti umani e dei lavoratori

1.6 Performance economica

[Informativa 102-7 del GRI 102: Informativa generale 2016 e Informative 207-1, 207-2, 207-3 del GRI 207: Imposte 2019]

La *performance* economica 2020 e 2021 di Persidera è impattata dalle evoluzioni regolatorie, normative e tecnologiche che la Televisione Digitale Terrestre sta affrontando (cfr. Paragrafo "Rischi Regolatori") e dalla ciclicità del settore. La principale fonte di ricavi del settore è infatti determinata dagli investimenti pubblicitari che seguono e in genere amplificano gli andamenti dell'economia nel suo complesso: nel 2020 la pandemia ha determinato una riduzione degli investimenti pubblicitari sui mezzi televisivi tradizionali del -9,5%, mentre il "rebound" dell'economia del 2021 hanno generato una crescita del 14,4%.

L'obiettivo di Persidera è di stabilizzare le relazioni commerciali con i propri clienti e quindi la propria *Top Line* negli anni a venire.

Con “Valore economico generato e distribuito” si intende il valore economico generato da Persidera tramite le attività del proprio *business,* che gli consentano di raggiungere i propri obiettivi di profitto e di distribuirli a gli *stakeholder* della Società, tra cui la Pubblica Amministrazione, i dipendenti e i fornitori.

Nel corso del 2021 Persidera ha registrato:

- Totale Ricavi e Proventi per 66.264 migliaia di Euro, in riduzione di 11.634 migliaia di Euro rispetto a quanto registrato nel 2020 (77.958 migliaia di Euro). Nel corso dell’anno Persidera S.p.A. ha sofferto sia gli effetti della pandemia, sia l’impatto del mancato rinnovo del contratto con un importante cliente;
- Ebitda per 2.545 migliaia di Euro, rispetto a 8.355 migliaia di Euro nel 2020;
- Risultato Operativo (Ebit) per -1.355 migliaia di Euro, rispetto a -27.769 migliaia di Euro nel 2020;
- Capitale Investito Netto pari a Euro 16,5 milioni, con una Cassa Netta di Euro 19,6 milioni e un Patrimonio Netto di Euro 36,1 milioni.

Persidera riconosce l’importanza di un’equilibrata distribuzione del valore generato dalla propria attività nei confronti dei propri *stakeholder,* valore che gli stessi, direttamente o indirettamente, hanno contribuito a produrre.

Attraverso l’analisi del valore economico distribuito, Persidera evidenzia il flusso di risorse indirizzato ai propri dipendenti, ai propri fornitori di beni, servizi e capitali e alla Pubblica Amministrazione.

Tale valore rappresenta, quindi, la ricchezza prodotta dall’Azienda e il relativo impatto sulle principali categorie di *stakeholder,* in conformità ai requisiti dello *standard* di rendicontazione 201-1 dei GRI Standards.

[La tabella di seguito riportata fa riferimento all'Informativa 201-1 del GRI 201: Performance economica 2016]

Tabella 12. Valore economico direttamente generato e distribuito

	U.M.D.	2021	2020	% variazione
Valore economico direttamente Generato	**€**	**66.263.699,55**	**78.012.985,28**	**-15,1%**
Valore economico distribuito	**€**	**64.057.251,18**	**71.056.652,95**	**-10,7%**
Costi operativi	*€*	*61.477.252,05*	*67.211.799,43*	-9,4%
Salari e benefit dei dipendenti	*€*	*2.241.490,70*	*2.390.501,06*	-6,2%
Pagamenti a fornitori di capitale	*€*	*338.508,43*	*749.442,12*	-56,5%
Pagamenti alla Pubblica Amministrazione	*€*		*704.910,34*	-100,0%
Valore economico trattenuto	**€**	**2.206.448,37**	**6.956.332,33**	**-59,8%**

Gestione fiscale

Persidera, pur non avendo una strategia fiscale formalizzata, orienta la propria gestione fiscale con la massima trasparenza ed integrità, ispirandosi ai principi definiti all'interno del Codice Etico.

Tale approccio si basa sui principi di prudenza, responsabilità, coerenza e trasparenza nei confronti degli *stakeholder* della Società, ivi incluse le Amministrazioni Fiscali. Tutte le attività svolte dalla Società sono conformi alla normativa fiscale di riferimento e la pianificazione fiscale risulta sempre allineata alle attività commerciali.

Le attività fiscali sono gestite dal Chief Financial Officer, avvalendosi dell'assistenza in *outsourcing* di uno studio tributario.

Il controllo delle attività fiscali è svolto dalla società di revisione legale che verifica i contenuti delle dichiarazioni fiscali provvedendo a sottoscrivere la dichiarazione dei redditi e la dichiarazione del consolidato fiscale.

Persidera si è dotata di una procedura *whistleblowing* per la segnalazione dei comportamenti illeciti.

2. Valorizzazione delle nostre persone

2.1 Le nostre persone

[Informative 102-7 e 102-41 del GRI 102: Informativa generale 2016, Informativa 202-2 del GRI 202: Presenza sul mercato 2016, Informativa 401-1 del GRI 401: Occupazione 2016 e Informativa 403-6 del GRI 403: Salute e sicurezza sul lavoro 2018]

Le persone sono il motore e la forza propulsiva attraverso cui un'azienda svolge la sua attività. La centralità delle persone rappresenta per Persidera una componente strategica per perseguire gli obiettivi di crescita e miglioramento continuo.

In quest'ottica Persidera punta alla valorizzazione del proprio patrimonio intellettuale.

Nella consapevolezza che un clima generale sereno e improntato a caratteri di equità e di trasparente meritocrazia, concorre alla riduzione dello stress nonché alla diminuzione del *turnover* e alla massimizzazione delle *performance* dell'intero gruppo di lavoro, Persidera cura con particolare attenzione le politiche di retribuzione, le opportunità di crescita professionale e lo sviluppo delle carriere oltre alla formazione continua: aspetti considerati essenziali in una inclusiva e virtuosa gestione delle risorse umane.

Composizione dell'organico e gestione del personale

Al 31 dicembre 2021, l'organico di Persidera risulta costituito da 28 dipendenti, di cui 19 uomini e 9 donne. L'intero organico è assunto con contratto a tempo indeterminato. L'utilizzo di collaboratori esterni è limitato a specifiche attività.

Rispetto al personale totale della Società, 26 dipendenti hanno un contratto *full-time* (di cui 19 uomini e 7 donne), mentre 2 lavoratrici usufruiscono di quello *part-time.*

[Le tabelle di seguito riportate fanno riferimento all'Informativa 102-8 del GRI 102: Informativa generale 2016]

Tabella 13. Numero totale di dipendenti per tipologia contrattuale e per genere

	2021			2020		
n. dipendenti per contratto di lavoro	**Uomini**	**Donne**	**Totale**	**Uomini**	**Donne**	**Totale**
Indeterminato	19	9	**28**	19	9	**28**
Determinato	0	0	**0**			**0**
Totale	**19**	**9**	**28**	**19**	**9**	**28**

Tabella 14. Numero totale di dipendenti per tipologia di impiego e per genere

	2021			2020		
n. dipendenti per tipologia di impiego	**Uomini**	**Donne**	**Totale**	**Uomini**	**Donne**	**Totale**
Full time	19	7	**26**	19	7	**26**
Part time	0	2	**2**		2	**2**
Totale	**19**	**9**	**28**	**19**	**9**	**28**

Tabella 15. Numero totale di altri dipendenti per categoria professionale e per genere

	2021			2020		
n. altri dipendenti per categoria professionale	**Uomini**	**Donne**	**Totale**	**Uomini**	**Donne**	**Totale**
Collaboratori	1	0	**1**	1	0	**1**
Totale	**1**	**0**	**1**	**1**	**0**	**1**

La Società svolge la propria attività in Italia con unica sede di lavoro in Roma, mentre 4 dipendenti assicurano la propria prestazione in *smart working* (di cui 3 uomini e 1 donna).
Considerando la suddivisione per categoria professionale, l'organico di Persidera è composto da 3 dirigenti, 8 quadri (4 uomini e 4 donne) e 17 impiegati (12 uomini e 5 donne). Il 2021 ha visto incrementare la quota donne di quadri di una unità rispetto al 2020.
Inoltre, Persidera ha dimostrato di avere una presenza positiva sul mercato in quanto il 100% dei *Senior Manager*[1] della Società è stato assunto dalla comunità locale[2].

Tabella 16. Numero totale di dipendenti per categoria professionale e per genere

	2021			2020		
n. dipendenti per categoria professionale	**Uomini**	**Donne**	**Totale**	**Uomini**	**Donne**	**Totale**
Dirigenti	3	0	**3**	3	0	**3**
Quadri	4	4	**8**	4	3	**7**
Impiegati	12	5	**17**	12	6	**18**
Operai	0	0	**0**	0	0	**0**
Totale	**19**	**9**	**28**	**19**	**9**	**28**

[1] Per *Senior Manager* si intendono i dipendenti con la qualifica di Quadro e di Dirigente.
[2] Con comunità locale si fa riferimento al territorio della Regione Lazio.

[La tabella di seguito riportata fa riferimento all'Informativa 405-1 del GRI 405: Diversità e Pari Opportunità 2016]

Tabella 17. Diversità nel personale

2021 (%)	Fasce d'età								
	<30			30-50			>50		
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	0	0	**0**	1	0	**1**	2	0	**2**
Quadri	0	0	**0**	2	2	**4**	2	2	**4**
Impiegati	0	0	**0**	4	3	**7**	8	2	**10**
Operai	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
Totale	**0%**	**0%**	**0%**	7	5	**12**	12	4	**16**
Dirigenti	0%	0%	**0%**	4%	0%	**4%**	7%	0%	**7%**
Quadri	0%	0%	**0%**	7%	7%	**14%**	7%	7%	**14%**
Impiegati	0%	0%	**0%**	14%	11%	**25%**	29%	7%	**36%**
Operai	0%	0%	**0%**	0%	0%	**0%**	0%	0%	**0%**
Totale	**0%**	**0%**	**0%**	**25%**	**18%**	**43%**	**43%**	**14%**	**57%**

2020 (%)	Fasce d'età								
	<30			30-50			>50		
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	0	0	**0**	1	0	**1**	2	0	**2**
Quadri	0	0	**0**	3	1	**4**	1	2	**3**
Impiegati	0	0	**0**	4	4	**8**	8	2	**10**
Operai	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
Totale	**0%**	**0%**	**0%**	**8**	**5**	**13**	**11**	**4**	**15**
Dirigenti	0%	0%	**0%**	4%	0%	**4%**	7%	0%	**7%**
Quadri	0%	0%	**0%**	11%	4%	**14%**	4%	7%	**11%**
Impiegati	0%	0%	**0%**	14%	14%	**29%**	29%	7%	**36%**
Operai	0%	0%	**0%**	0%	0%	**0%**	0%	0%	**0%**
Totale	**0%**	**0%**	**0%**	**29%**	**18%**	**46%**	**39%**	**14%**	**54%**

La Società applica alla totalità del proprio organico la contrattazione collettiva nazionale e nello specifico agli impiegati e quadri il CCNL per i dipendenti di Imprese Radiotelevisive, Multimediali e Multipiattaforma oltre che l'Accordo Integrativo Aziendale stipulato in data 3 febbraio 2015 e/o di specifici accordi sindacali che garantiscono tutele e trattamenti migliorativi rispetto a quelli di legge e del contratto collettivo nazionale di settore.
Ai Dirigenti invece si applica il CCNL per i Dirigenti Industria.
Tra il 2020 ed il 2021 non ci sono state variazioni nel numero complessivo di organico. Nell'anno 2020 sono state inserite due nuove risorse per far fronte a necessità gestionali. Nel corso del 2021 non si registrano nuove assunzioni e, anche il tasso in uscita, risulta essere pari a zero.
Si segnala inoltre che 5 dipendenti di Persidera fanno parte delle cosiddette categorie protette, di cui 3 uomini e 2 donne.
Data la caratteristica del *business* e considerato il contesto operativo e normativo in cui Persidera opera, non si riscontrano rischi significativi legati al mancato rispetto dei diritti umani (ad es. lavoro forzato e lavoro minorile) e della libertà di associazione e contrattazione collettiva per i dipendenti della Società.
La gestione delle relazioni sindacali è svolta direttamente dalla Direzione Risorse Umane attraverso un costante confronto con le organizzazioni sindacali nazionali e territoriali oltre che con le rappresentanze sindacali interne con le quali la Società mantiene un costante e continuo confronto attraverso incontri periodici oltre che con la partecipazione a tavoli istituzionali di categoria. Il costante confronto ai diversi livelli consente di monitorare e mitigare l'insorgere di criticità interne contribuendo a definire percorsi virtuosi di valorizzazione delle risorse in un ambiente di lavoro sereno.

Tutela del personale, welfare e pari opportunità

L'obiettivo che la Società si è posta nei prossimi anni è il superamento di qualsiasi *gap* che possa ostacolare lo sviluppo di un ambiente di lavoro *in*clusivo, in cui ognuno possa esprimere la propria autenticità in un contesto armonico e di valorizzazione delle proprie risorse. Un progetto *in*clusivo che può essere riassunto *In-Persidera* e trova espressione nel Codice Etico della Società che "promuove un ambiente lavorativo solidale che valorizzi la diversità dei dipendenti e rifiuta ogni forma di discriminazione tra cui quella basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, estrazione culturale, opinioni politiche, credenze religiose e appartenenza ad associazioni e sindacati. La Società vieta

qualsiasi forma di molestia - sia questa fisica, verbale, scritta o attraverso rappresentazioni visive da parte dei dipendenti e di qualsiasi soggetto terzo".

Per questo Persidera condanna ogni forma di discriminazione e molestia, si preoccupa di fornire parità di accesso alla crescita professionale senza distinzione di genere offrendo percorsi formativi e di sviluppo secondo principi di uguaglianza e di meritocrazia.

Questo ambizioso programma *in*clusivo, vuole riconoscere a tutti i dipendenti la possibilità di valorizzare le proprie competenze, contribuendo con soluzioni che possano agevolare il lavoro, come ad esempio, il ricorso allo *smart working*, i *part time* e la tutela della maternità.

Centrale nella definizione di un ambiente armonico, l'attenzione all'organizzazione degli uffici, alla loro destinazione massimamente orientata a superare spazi anonimi di lavoro oltre che alla cura della salute e della sicurezza sul lavoro. In questa delicata fase di emergenza sanitaria legata alla diffusione del Covid-19, Persidera non ha mai interrotto le attività dei lavoratori facendo ricorso, per tutto il 2021, alla modalità di lavoro *agile* per la generalità della popolazione in organico, quale misura di sicurezza e prevenzione del contagio, mantenendo solo i presidi necessari alla continuità dei servizi e organizzando momenti di confronto di lavoro in sede gestiti, in sicurezza, attraverso la limitata partecipazione di persone. La Società ha potenziato gli strumenti in dotazione al proprio personale per lo svolgimento del lavoro in *agile,* in modo da mitigare l'effetto distanza tra colleghi attraverso continui momenti di condivisone da remoto, e ha inoltre previsto, a beneficio di tutto il personale, specifiche polizze assicurative che prevedono assistenza in caso di infezione positiva da Covid-19.

Nella definizione dei propri obiettivi, Persidera presta costante attenzione al corretto dimensionamento della propria forza lavoro, promuovendo la massima alternanza lavoro e riposo psico-fisico. Il progetto inclusivo "In-Persidera", che consiste nell'organizzazione del lavoro chiara e puntuale circa la definizione delle responsabilità attribuite ed è connotato da una forte componente di stabilità del lavoro, che si traduce nella massimizzazione di contratti a tempo indeterminato.

2.2 Lo sviluppo delle risorse

Politiche retributive e crescita professionale

In merito alle politiche di retribuzione, considerate una leva fondamentale per fidelizzare le risorse nel medio-lungo termine, esse sono volte al riconoscimento del merito e delle capacità dei dipendenti e sono originate da una valutazione effettuata dai Responsabili Aziendali e dalla

Direzione Risorse Umane sulla base della responsabilità della mansione svolta e dei principi di equità interna.

Persidera prevede un sistema di incentivazione variabile annuale MBO *(Management by Objectives)* per i dirigenti e le funzioni di responsabilità apicale, mentre definisce a seguito di verifiche continue tra i Responsabili di Area e la Direzione Risorse Umane la valutazione dei propri collaboratori ai quali riconoscere la meritocrazia di esercizio attraverso le diverse forme di una tantum, avanzamenti di livello e mansioni, variazioni del pacchetto retributivo, corsi di formazione avanzati.

Formazione

La formazione, l'aggiornamento e la qualificazione professionale dei lavoratori sono considerati componenti essenziali nella valorizzazione delle risorse umane. In un settore altamente specializzato come quello in cui opera la Società, la crescita del capitale umano e la disponibilità di competenze adeguate alle sfide del cambiamento sono infatti ritenuti elementi di successo. Centrale nella politica di gestione delle risorse è il processo volto a sviluppare le potenzialità del capitale umano stimolando la motivazione e il benessere psicofisico del soggetto.

Persidera cura il complesso sistema di gestione delle risorse sin dalla fase di *recruiting* attraverso un costante confronto tra la Direzione Risorse Umane e le diverse Direzioni Responsabili volto a garantire la mappatura delle esigenze quali-quantitative dell'organico, l'analisi delle esigenze organizzative e individuare gli *skills* del fabbisogno di assunzione.

Ad essere privilegiate sono le analisi di *job rotation* volte a favorire la mobilità interna alla Società quale fattore di stimolo e di crescita pluri-professionale, attraverso una continua vigilanza della Direzione Risorse Umane sul livello di soddisfazione e delle aspettative delle risorse interne.

Qualora il profilo ricercato non fosse disponibile internamente, la ricerca avviene sul mercato esterno al fine di garantire l'adeguatezza qualitativa delle risorse impiegate.

La valutazione dei candidati si sviluppa attraverso un complesso processo di selezione e valutazione delle competenze con inziale *focus:* sulle capacità tecnico professionali da parte della funzione responsabile dell'area di inserimento; la comparazione di una rosa di candidature in collaborazione con la Direzione Risorse Umane; la valutazione del profilo personale che consenta un inserimento armonico nel gruppo di lavoro.

Il protrarsi della grave situazione pandemica SARS-Covid19 e le misure di gestione della sicurezza sul luogo di lavoro, in primis il ricorso generalizzato all'istituto del lavoro *agile,* ha

nei fatti condizionato il processo di inclusione di nuove risorse nel corso del 2021, stante la difficoltà di attuare un percorso di accoglienza e inserimento.

Lo spirito di gruppo e la forte connotazione *in*clusiva ha consentito a Persidera di sopperire al moltiplicarsi delle incombenze attraverso momenti di partecipazione e condivisione a reciproco supporto alle diverse attività.

Le iniziative formative, in linea con gli obiettivi aziendali, sono oggetto di analisi dei fabbisogni definiti insieme alle funzioni responsabili e vengono indirizzate al fine di offrire un programma strutturato volto alla crescita delle competenze e sviluppo di carriera. Rientrano in questo progetto corsi di formazione di tipo:

- nuovi mercati e sviluppo delle competenze delle nuove tecnologie e analisi dei dati;
- professionale (corsi di natura tecnica per l'evoluzione delle competenze specialistiche di ruolo);
- normativo (Codice Etico, Anticorruzione ISO 37001, D.lgs. 231/01 e GDPR);
- salute e sicurezza sul lavoro.

Nonostante le oggettive difficoltà generate dalla pandemia Covid-19 nella gestione dei corsi di formazione Persidera, nel corso del 2021, ha investito delle proprie risorse assicurando un totale di 630 ore di formazione coinvolgendo l'intera popolazione Persidera (con un aumento di 184 ore rispetto all'anno 2020).

Di queste: 432 ore sono state erogate su argomenti di *compliance*; 84 ore su argomenti in merito a salute e sicurezza e 114 ore su argomenti relativi al trattamento dei dati personali.

Nello specifico sulla formazione in merito a salute e sicurezza, i corsi erogati hanno riguardato attività di aggiornamento e formazione specifica e pur nelle necessità di gestione dei corsi formativi in modalità *online,* certamente verrà perseguita anche nel 2022.

Va segnalato che le ore di formazione erogate sono state finanziate grazie all'adesione della Società ai fondi paritetici Fondimpresa e Fondirigenti.

[Le tabelle di seguito riportate fanno riferimento all'Informativa 404-1 del GRI 404: Formazione e istruzione 2016]

Tabella 18. Ore di formazione erogate ai dipendenti

	2021			2020		
Ore di formazione	**Uomini**	**Donne**	**Totale**	**Uomini**	**Donne**	**Totale**
Dirigenti	156	0	**156**	22	0	**22**
Quadri	104	16	**120**	128	46	**174**
Impiegati	228	126	**354**	168	82	**250**
Operai	0	0	**0**	0	0	**0**
Totale	**448**	**142**	**630**	**318**	**128**	**446**

Tabella 19. Ore medie di formazione per dipendente

	2021			2020		
Ore medie di formazione	**Uomini**	**Donne**	**Totale**	**Uomini**	**Donne**	**Totale**
Dirigenti	52	0	**52**	7	0	**7**
Quadri	26	4	**15**	32	15	**25**
Impiegati	19	25	**21**	14	14	**14**
Operai	0	0	**0**	0	0	**0**
Totale	**26**	**16**	**23**	**17**	**14**	**16**

Tabella 20. Ore di formazione suddivise per argomento

	2021			2020		
Ore di formazione suddivise per argomento	**Uomini**	**Donne**	**Totale**	**Uomini**	**Donne**	**Totale**
Compliance	360	72	**432**	0	0	**0**
Informatica	0	0	**0**	0	0	**0**
Linguistica	0	0	**0**	0	0	**0**
Prodotto	0	0	**0**	0	0	**0**
Salute e sicurezza	52	32	**84**	32	0	**32**
Tecnica-professionale	0	0	**0**	248	112	**360**
Soft skill	0	0	**0**	0	0	**0**
Altro	76	38	**114**	38	16	**54**
Totale	**488**	**142**	**630**	**318**	**128**	**446**

2.3 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

[Informative 403-2, 403-3, 403-4, 403-5, 403-6, 403-9 e 403-10 del GRI 403: Salute e sicurezza sul lavoro 2018]

Persidera riconosce alla prevenzione e alla tutela della salute e sicurezza del lavoro un principio fondamentale della propria organizzazione.

La Società assicura condizioni di lavoro sicuri e salubri nel rispetto di quanto previsto dalla normativa applicabile e dei diritti dei lavoratori. Si impegna ad evitare qualsiasi fonte di potenziale pericolo sia per le persone sia per l'ambiente. Valori tracciati nel suo Codice Etico che si propone di assicurare "condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e dell'integrità psicofisica", adottando ogni misura utile a evitare rischi, anche attraverso la prevenzione, ricorrendo all'evoluzione della tecnica per la migliore gestione del rischio, programmando l'organizzazione del lavoro e della formazione in tema di sicurezza. Persidera inoltre contribuisce al pagamento di assicurazioni sanitarie e alla stipulazione di polizze infortuni per tutti i dipendenti.

In piena conformità al D. Lgs. 81/08, si preoccupa di mitigare gli impatti negativi in ambito salute e sicurezza sul lavoro curando nei propri rapporti la prevenzione delle interferenze, predisponendo il DUVRI e richiedendo ai potenziali fornitori, già in fase di selezione e qualifica, le certificazioni tecniche di legge per le attività che le prevedono.

Nonostante la Società non abbia formalmente implementato un sistema di gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro, nel pieno rispetto del dettato normativo e corrispondenza alla *compliance* del Modello Organizzativo D. Lgs. 231/01, attraverso la predisposizione del proprio DVR, Persidera assicura la continua relazione del Datore di Lavoro, con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) diretta espressione dei lavoratori quale Rappresentante dell'organizzazione sindacale (RSU).
Al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione compete il costante presidio dei luoghi di lavoro volto a:

- individuare i fattori di rischio;
- valutare i rischi;
- indicare le politiche di riduzione del rischio e piani d'azione conseguenti.

Di concerto con La Direzione Risorse Umane definisce:

- i piani di formazione rilevante in materia di sicurezza sul lavoro;
- le misure e dotazioni di protezione.

Con la funzione del Medico Competente:

- definisce i protocolli della sorveglianza sanitaria e delle verifiche di cui all'art. 25 D. Lgs. 81/08

Nei termini periodici di cui all'art. 35 D. Lgs. 81/08 si svolge la riunione periodica della sicurezza per il riesame del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza dei Lavoratori. Alla riunione di riesame partecipano il Datore di Lavoro, la Direzione Risorse Umane, l'RSPP, il Medico Competente e il RLS.
Fondamentale è la gestione dei flussi informativi, che coinvolge non soltanto i dipendenti, ma anche appaltatori e visitatori. Il principale strumento di controllo sono le verifiche ispettive *(audit)* interne che sono effettuate sia a livello Direzionale, con scadenze periodiche, sia a livello operativo con personale aziendale opportunamente addestrato. Gli *audit* interni forniscono lo strumento per determinare sia se il DVR così definito è conforme a quanto pianificato per la gestione delle problematiche di sicurezza, sia se è stato opportunamente implementato e mantenuto attivo.
Particolare cura è stata adottata dalla Società nel corso della pandemia da Covid-19.

Persidera ha integrato tempestivamente il proprio DVR con l'analisi dei rischi da Covid-19 e ha tracciato con l'RSPP le misure di sicurezza da adottare sul luogo di lavoro.
Sono stati attuati tutti gli adempimenti previsti dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", sottoscritto a livello nazionale dalle Organizzazioni Sindacali e Datoriali. All'uopo è stato costituito «Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione» di cui fanno parte la Direzione Risorse Umane in rappresentanza del Datore di Lavoro, l'RSPP, Il Medico Competente e l'RLS.
Il Comitato ha costantemente monitorato l'andamento dell'epidemia e delle misure di sicurezza da adottare nei luoghi di lavoro; indirizzando la Direzione Risorse Umane una serie ripetuta e aggiornata di comunicazioni volte ad informare e prescrivere il protocollo di sicurezza da rispettare per l'accesso e la permanenza negli uffici. Ha posto una serie di prescrizioni a valere per i visitatori/fornitori e ne ha monitorato la corretta applicazione.
A maggior tutela della salute di tutti, Persidera ha fatto ricorso sin dall'inizio della pandemia – marzo 2019 – all'istituto del lavoro *agile,* in misura generalizzata mantenendo in sede solo la turnazione di presidi necessari alla continuità dei servizi. Ha strutturato i turni di lavoro in sede evitando la concomitanza di più persone negli stessi uffici e costituendo squadre separate di lavoro così da mitigare il rischio di trasmissione del virus tra gruppi.
Ha potenziato – con ampio ricorso alla tecnologia – le proprie infrastrutture così da consentire al personale la partecipazione a riunioni su piattaforme *web* privilegiando videoconferenze, *call* di lavoro, *webinar,* corsi di formazione *online.* Ha vietato le trasferte privilegiando l'utilizzo delle video conferenze per la condivisione del lavoro.
Il materiale informativo specifico messo a disposizione dei lavoratori (comunicazioni, istruzioni e modalità di utilizzo dei DPI) è stato costantemente curato dalla Direzione Risorse Umane, esposto in tutti i punti/aree comuni in modo facilmente identificabile. È conservato dalla stessa Direzione Risorse Umane ed è facilmente consultabile da chiunque abbia necessità.
Sono state fornite istruzioni per la sanificazione dei locali, aumentati i turni di pulizia e forniti materiale per l'igienizzazione, predisposto il protocollo per la gestione di una persona sintomatica in azienda.
Persidera ha inoltre optato per la verifica massiva del green pass mediante App Verifica 19 estesa a tutto il proprio personale e a chiunque acceda alla sede, ferma la misurazione della temperatura e l'obbligo di utilizzo dei DPI durante tutta la permanenza al lavoro. Sono redatti verbali giornalieri di verifica del green pass conservati dalla Direzione Risorse Umane.

L’estrema attenzione alla gestione della pandemia e al contenimento del rischio di contaminazione ha prodotto risultati estremamente positivi, non rilevando nel 2021 casi positivi sul luogo di lavoro mentre annovera due soli casi coinvolti in quarantena e sorveglianza di cautela (entrambi chiusi senza complicazioni).

Nel corso del 2021 il numero di ore lavorate è stato pari a 46.010 (con un aumento di 1.520 ore rispetto al 2020). In generale per tutto il periodo di riferimento non si rilevano casi di infortunio sul lavoro e neanche in itinere, così confermando l’andamento positivo del precedente esercizio 2020. Stessa situazione è riscontrabile per le malattie professionalizzanti: nel 2021, come nel 2020, non sono stati registrati casi.

3. Qualità del servizio

3.1 Qualità per i nostri clienti

Per qualità del servizio si intendono quelle attività di controllo e assistenza, volte a garantire un determinato livello di servizio che soddisfi i clienti.

La Società pone al centro delle sue attività la soddisfazione dei suoi clienti e ha tra i suoi obiettivi prioritari di garantire alti *standard* di qualità del servizio offerto sia verso di loro che verso gli utenti finali.

A tal fine, Persidera è sempre impegnata a garantire adeguati livelli di disponibilità del servizio grazie ad azioni di monitoraggio continuo e agli investimenti effettuati sulla propria infrastruttura.

I diversi strumenti di monitoraggio sono un elemento fondamentale per verificare costantemente ed in tempo reale il livello di servizio.

L'indice di affidabilità dei servizi trasmessi sul multiplex è calcolato in base al tempo di fuori servizio documentato nei *report* automatici dei sistemi di monitoraggio di Persidera ed in particolare attraverso i log generati alla piattaforma di comando e controllo delle stazioni diffusive per la verifica della continuità di trasmissione dalla rete di Persidera.

Un ulteriore controllo è effettuato sulla piattaforma di comando e controllo dell'Head End sia a livello di trasporto del segnale che a livello di singolo flusso MPTS.

Il mancato rispetto dei livelli di servizio pattuiti (SLI) comporta, infatti, per la Società il pagamento di una penale, calcolata sulla base della percentuale dei corrispettivi dovuti dal cliente nel periodo monitorato.

Lo SLI complessivo dei servizi è calcolato in base al tempo di fuori servizio documentato nei report automatici dei sistemi di monitoraggio di Persidera ed in particolare attraverso i log generati a livello di:

- piattaforma di comando e controllo Postazioni (in breve Telecontrollo) per la verifica della continuità di trasmissione a livello RF dei canali diffusi dalla Rete di Persidera;
- piattaforma di comando e controllo HeadEnd (in breve Granite) per la verifica della continuità di servizio erogato all'uscita dell'HeadEnd di Persidera sia a livello Transport Stream sia a livello singolo flusso MPTS.

Telecontrollo

Su tale piattaforma il disservizio è definito come un degrado del segnale ricevuto dall'utente dovuto ad una riduzione, della durata di almeno 3 minuti e maggiore o uguale a 6 dB, della potenza di trasmissione del segnale RF.

Si definiscono due indici di servizio separati per i servizi sui MUX TIMB 1-2-3 e sul MUX RETE A1 di Persidera in funzione delle classi di appartenenza basate sulla potenza dei trasmettitori DVB-T.

Tabella 21. Classi di appartenenza dei trasmettitori DVB-T

Classe Apparato	Potenza Apparato
A	Pt(W) ≥ 500
B	50 ≤ Pt(W)<500

Nelle tabelle sono riportati i valori degli SLI[3] medi annuali per gli anni 2020 e 2021. Nello specifico sono riportate le performance dei trasmettitori di ogni MUX TIMB1, TIMB2, TIMB3 e RETE A1. Questi valori sono ricavati dalla rete di telecontrollo, presente nei siti trasmissivi, che monitora costantemente lo stato dei trasmettitori segnalando tempestivamente anomalie o fermi.

Tabella 22. SLI dei trasmettitori TIMB1, TIMB2, TIMB3 e RETE A1

	TIMB1-Servizio A		***TIMB2-ServizioB***		***TIMB3-ServizioC***		***RETE A1-ServizioD***	
Anno 2021	**SLI % A TIMB1**	**SLI % B TIMB1**	**SLI % A TIMB2**	**SLI % B TIMB2**	**SLI % A TIMB3**	**SLI % B TIMB3**	**SLI % A RETE A1**	**SLI % B RETE A1**
Media annuale	99,9745	99,7502	99,9714	99,7298	99,9759	99,7648	99,9580	99,7834

[3] Il valore dell'indice SLI relativo alla continuità della trasmissione RF è calcolato mediante la seguente formula:
SLI%=1-[(Σ i=1 to n ui * ti)/ U * T]* 100
dove:
SLI%= disponibilità totale effettiva della rete di telecontrollo
n = numero totale degli eventi che hanno provocato l'interruzione del servizio
ui = utenti serviti dall' impianto soggetto ad interruzione
ti = durata dell'interruzione
U = utenti totali (popolazione servita)
T = durata del periodo di osservazione

	TIMB1-Servizio A		***TIMB2-ServizioB***		***TIMB3-ServizioC***		***RETE A1-ServizioD***	
Anno 2020	**SLI % A TIMB1**	**SLI % B TIMB1**	**SLI % A TIMB2**	**SLI % B TIMB2**	**SLI % A TIMB3**	**SLI % B TIMB3**	**SLI % A RETE A1**	**SLI % B RETE A1**
Media annuale	99,9865	99,8873	99,9619	99,8102	99,9833	99,8778	99,9881	99,9057

Si può notare, dalla media annuale, che tra i due anni presi in esame si sia registrata una minima variazione e che i valori degli SLI riscontrati denotano un *trend* di *performance* molto positivo.

Granite

Per tale piattaforma si definisce come disservizio un'interruzione nell'erogazione del segnale digitale riscontrabile come:

- momentanea assenza del flusso MPTS in uscita dal Multiplexer che interessa simultaneamente tutti i servizi trasportati;
- discontinuità sul singolo servizio all'interno del flusso MPTS in uscita dai Multiplexer che si protrae per una per durata superiore ai 5 secondi.

I disservizi sopra indicati sono automaticamente registrati attraverso l'analisi degli errori di Priorità 1 specificati dallo standard ETR 101.290: linea guida di riferimento per le attività di misura e controllo dei sistemi DVB, dove ETR è l'acronimo di ETSI[4] Technical Report.

Assenza flusso MPTS in uscita dai Multiplexer:

Gli Errori Sync Loss (ETR 101.290 1.1) [5]comportano per l'utente l'impossibilità a ricevere l'intero Transport Stream e quindi l'impossibilità a visualizzare sullo schermo televisivo tutti i programmi in esso trasportati.

I valori degli SLI[6] per gli anni 2020 e 2021, associati alla disponibilità del flusso MPTS**,** sono stati sempre uguali al 100%.

[4] European Telecommunications Standards Institute.
[5] Nello standard ETR 101 290 identifica un errore di alta priorità, relativo alla perdita di sincronizzazione del Transport Stream.
[6] Il valore dell'indice SLI relativo alla disponibilità del flusso MPTS in uscita da ciascun Multiplexer è calcolato mediante la seguente formula:
SLI% =1-[(Σ i=1 to n ti)/ T]* 100
dove:
SLI% = disponibilità totale flusso MPTS su ciascun Multiplexer
n = numero totale degli eventi che hanno provocato un'interruzione sul flusso MPTS
ti = durata dell'interruzione
T = durata del periodo di osservazione

Questo grazie alle azioni di controllo su tutti i sistemi tecnologici che ci hanno permesso di garantire alti standard di qualità e affidabilità.

Discontinuità singolo servizio all'interno di un flusso MPTS:

Gli Errori di Continuity (ETR 101.290 1.4)[7] comportano per l'utente un degrado del segnale relativo ad un particolare canale televisivo, con la possibilità di blocchi video *(freeze)* o vuoti di immagine *(black screen).*

Nelle tabelle seguenti sono riportati i valori degli SLI[8] per gli anni 2020 e 2021 di TIMB1, TIMB2, TIMB3 e RETE A1 associati alla disponibilità dei singoli servizi presenti all'interno del flusso MPTS**.**

Eventuali cali di questa percentuale possono essere associati alla indisponibilità del servizio fornito dal PlayOut Persidera o dalla interruzione contemporanea di tutte le linee di contribuzione provenienti dalla sede cliente, gestite da Persidera.

Disservizi su PlayOut o linee di contribuzione non gestite da Persidera non incidono sul calcolo del valore dello SLI_{MPTS}.

Tabella 23. SLI di TIMB1, TIMB2, TIMB3 e Rete A1 associati alla disponibilità dei singoli servizi presenti nel flusso MPTS

	SLI % TIMB1 Servizio A	**SLI % TIMB2 Servizio B**	**SLI % TIMB3 Servizio C**	**SLI % RETE A1 Servizio D**
Anno 2021				
Media Anno	100	100	100	100

	SLI % TIMB1 Servizio A	**SLI % TIMB2 Servizio B**	**SLI % TIMB3 Servizio C**	**SLI % RETE A1 Servizio D**
Anno 2020				
Media Anno	100	100	100	100

[7] Nello standard ETR 101 290 identifica un errore di alta priorità, relativo alla perdita di pacchetti dati o alla loro ricezione in ordine errato.

[8] Il valore dell'indice SLI relativo alla continuità di ciascun servizio presente all'interno di un singolo MPTS è calcolato mediante la seguente formula:

SLI%=1-[(Σ i=1 to n ti)/ T]* 100

dove:

SLI% = continuità di ciascun servizio all'interno di un flusso MPTS

n = numero totale degli eventi che hanno provocato una discontinuità sul servizio di durata > 5 sec

ti = durata della discontinuità

T = durata del periodo di osservazione

SLI complessivo dei servizi A-B-C-D trasmessi su TIMB1, TIMB2, TIMB3 e RETE A1.

L'indice di servizio va differenziato per classe di appartenenza dei trasmettitori DVB-T e non deve essere minore del:

- 99,0 per trasmettitori DVB-T di classe A
- 95,0 per trasmettitori DVB-T di classe B.

Nella tabella seguente sono riportati gli SLI[9] complessivi medi annui per il 2020 e per il 2021 dei servizi veicolati su TIMB1,TIMB2,TIMB3 e RETE A1.

Tabella 24. SLI complessivi dei servizi veicolati su TIMB1, TIMB2, TIMB3 e RETE A1

	TIMB1-ServizoA		***TIMB2-ServizioB***		***TIMB3-ServizioC***		***RETE A1-ServizioD***	
Anno 2021	**SLI % A TIMB1**	**SLI % B TIMB1**	**SLI % A TIMB2**	**SLI % B TIMB2**	**SLI % A TIMB3**	**SLI % B TIMB3**	**SLI % A RETE A1**	**SLI % B RETE A1**
Media annuale	99,9745	99,7502	99,9714	99,7298	99,9759	99,7648	99,9580	99,7834

	TIMB1-ServizoA		***TIMB2-ServizioB***		***TIMB3-ServizioC***		***RETE A1-ServizioD***	
Anno 2020	**SLI % A TIMB1**	**SLI % B TIMB1**	**SLI % A TIMB2**	**SLI % B TIMB2**	**SLI % A TIMB3**	**SLI % B TIMB3**	**SLI % A RETE A1**	**SLI % B RETE A1**
Media annuale	99,9865	99,8873	99,9619	99,8102	99,9833	99,8778	99,9881	99,9057

I valori sono ampliamente al di sopra dei limiti di livello di servizio contrattualizzato e certificano un'alta affidabilità di tutti i sistemi. Nei due anni presi in esame si riscontra una minima variazione.

3.2 Gestione responsabile dei fornitori

[Informativa 102-10 del GRI 102: Informativa generale 2016]

Con "Gestione responsabile dei fornitori" si intende un processo di selezione, valutazione e monitoraggio dei fornitori che tenga conto anche di criteri di sostenibilità.

[9] Lo SLI complessivo è calcolato in basa alla durata del fuori servizio occorsi in un mese solare forniti dalle piattaforme Telecontrollo (Rete di diffusione) e Granito (HeadEnd).

$$SLI_{Tot} = 1 - [(1 - SLI_{telecontrollo}) + (1 - SLI_{Multiplexer}) + (1 - SLI_{MPTS})]$$

Per Persidera la gestione della catena di fornitura rappresenta una priorità ed è essenziale a garantire un approvvigionamento responsabile ed attento. Per questo motivo la Società ha definito nel corso degli anni un processo strutturato per la gestione dei suoi fornitori che mira a promuovere lo sviluppo di relazioni stabili con i propri *partner*, nonché ad assicurare l'innovazione continua e il miglioramento della qualità.

Per la fornitura dei servizi di trasmissione televisiva digitale terrestre, Persidera si avvale di un Contratto di Network Outsourcing con il Gruppo EI Towers che garantisce la gestione della distribuzione e della diffusione del segnale dei Mux di Persidera sul territorio I costi di tale contratto rappresentano il 92% ca del totale valore degli ordini di acquisto di Persidera. Sempre tramite contratti di Outsourcing vengono svolte le attività di Playout e la gestione IT & Cybersecurity, che insieme rappresentano il 3% del valore ordinato nel 2021. Le restanti forniture sono prevalentemente relative a manutenzione degli apparati e del *software* ed ai servizi generali ed amministrativi (locazioni, facilities etc.).

[Le tabelle di seguito riportate fanno riferimento all'Informativa 102-9 del GRI 102: Informativa generale 2016]

Tabella 25. Numero di fornitori per settore di appartenenza

	U.M.D.	2021	2020
Fornitori per categoria			
Servizi di Outsourcing di Network	n.	2	1
Servizi di Outsourcing IT	n.	2	1
Servizi generali ed amministrativi	n.	47	50
Fornitura e Servizi di manutenzione HW/SW	n.	16	16
Altri servizi	n.	2	3
Numero totale di fornitori	**n.**	**69**	**71**

Tabella 26. Valore monetario degli ordini emessi per tipologia

	U.M.D.	2021	2020
Fornitori per categoria			
Servizi di Outsourcing di Network	€	57.007.300	61.591.667
Servizi di Outsourcing IT	€	1.634.386	1.741.467
Servizi generali ed amministrativi	€	1.120.231	1.879.074
Fornitura e Servizi di manutenzione HW/SW	€	1.532.981	1.385.196
Altri servizi	€	21.141	28.814
Importo totale degli ordini	**€**	**61.316.039**	**66.626.217**

Persidera gestisce l'approvvigionamento di beni e servizi attraverso una specifica procedura, che individua i principi generali per la gestione responsabile della catena di fornitura. A questo proposito, è stabilita la separazione dei ruoli riguardo:

- richiesta di acquisto da parte della funzione che rileva il fabbisogno;
- selezione, certificazione dei fornitori e approvvigionamento dei beni e servizi;
- attestazione dell'avvenuta prestazione o entrata merci;
- pagamento.

L'Ufficio Acquisti provvede a mantenere aggiornato l'Albo Fornitori, che contiene le indicazioni dei fornitori che abbiano finalizzato il processo di qualifica. Il processo di qualifica del fornitore si compone di un'adeguata verifica in via preventiva, svolta attraverso la richiesta di documentazione specifica e/o autocertificazione da parte dell'Ufficio Acquisti e Approvvigionamenti, sul possesso da parte del fornitore dei requisiti reputazionali, etici, di affidabilità e onorabilità, conformemente con quanto stabilito dal Modello 231.

Oltre all'impegno ad uniformare i propri comportamenti al Codice Etico ed al Modello Organizzativo di Persidera, i fornitori gestiti dalla Direzione Acquisti devono fornire e mantenere aggiornati documenti societari, quali, a titolo esemplificativo il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), il Certificato camerale e il Casellario giudiziale, oltre ad eventuali abilitazioni tecniche previste dalla legge.

L'approvvigionamento avviene con fornitori italiani e, ove possibile, Persidera si avvale di fornitori locali[10].

Di seguito, si riportano le tabelle in merito ai fornitori e al *budget* di spesa di approvvigionamento suddiviso per Regione.

[10] Con fornitori locale si fa riferimento al territorio della Regione Lazio.

[Le tabelle di seguito riportate fanno riferimento all'Informativa 204-1 del GRI 204: Pratiche di approvvigionamento 2016]

Tabella 27. Numero totale e percentuale di fornitori suddivisi per Regione

	2021		2020	
Suddivisione fornitori	**n.**	**%**	**n.**	**%**
Umbria	1	1,45%	0	0%
Marche	1	1,45%	2	2,82%
Veneto	1	1,45%	1	1,41%
Lombardia	25	36,23%	23	32,29%
Lazio	38	55,07%	39	54,93%
Liguria	1	1,45%	1	1,41%
Basilicata	1	1,45%	0	0%
Toscana	0	0%	2	2,82%
Abruzzo	0	0%	1	1,41%
Sicilia	0	0%	1	1,41%
Sardegna	1	1,45%	0	0%
Estero	0	0%	1	1,41%
Totale	**69**	**100%**	**71**	**100%**

Tabella 28. Totale dell'ordinato suddiviso per Regione

	2021		2020	
Budget per spesa	**valore**	**%**	**valore**	**%**
Umbria	1.490	0%	0	0%
Marche	2.862	0%	151.406	0,23%
Veneto	32.996	0,05%	6.100	0,01%
Lombardia	39.459.716	64,35%	1.843.288	2,77%
Lazio	21.785.876	35,53%	64.535.967	96,86%
Liguria	31.767	0,05%	62.690	0,09%
Basilicata	1.260	0%	0	0%
Toscana	0	0%	5.665	0,01%
Abruzzo	0	0%	17.896	0,03%
Sicilia	0	0%	105	0%
Sardegna	72	0%	0	0%
Estero	0	0%	3.100	0%
Totale	**61.316.039**	**100%**	**66.626.217**	**100%**

A seguito dell'adozione da parte della Società di un proprio Codice Etico, nell'ambito dei contratti con i fornitori è inserita una specifica clausola di rispetto del Codice Etico, la cui violazione può comportare la risoluzione del contratto medesimo.

Nel 2021 il numero di fornitori che ha sottoscritto un contratto/ordine con tale clausola è stato pari a 20.

Tabella degli indicatori

[Informativa 102-55 del GRI 102: Informativa generale GRI 2016]

GRI CONTENT INDEX			
GRI STANDARD	**INFORMATIVE GRI/INDICATORI PERSONALIZZATI**	**PARAGRAFO E PAGINA**	**NOTE ED ECCEZIONI**
GRI 102	**PROFILO DELL'ORGANIZZAZIONE**		
	GRI 102-1 Nome dell'organizzazione	Nota metodologica	
	GRI 102-2 Attività, marchi, prodotti e servizi	1.3 I nostri servizi	
	GRI 102-3 Luogo della sede centrale	1.1 Chi siamo	
	GRI 102-4 Luogo delle attività	1.1 Chi siamo	
	GRI 102-5 Proprietà e forma giuridica	Nota metodologica	
	GRI 102-6 Mercati serviti	1.1 Chi siamo 1.3 I nostri servizi	
	GRI 102-7 Dimensione dell'organizzazione	1.3 I nostri servizi 1.6 Performance economica 2.1 Le nostre persone	
	GRI 102-8 Informazioni sui dipendenti e altri lavoratori	2.1 Le nostre persone	
	GRI 102-9 Catena di fornitura	3.2 Gestione responsabili dei fornitori	
	GRI 102-10 Modifiche significative all'organizzazione e alla sua catena di fornitura	3.2 Gestione responsabili dei fornitori	Informativa non applicabile in quanto trattasi del primo anno di rendicontazione.
	GRI 102-13 Adesione ad associazioni	1.1 Chi siamo	
	STRATEGIA		
	GRI 102-14 Dichiarazione di un alto dirigente	Lettera agli stakeholder	
	ETICA ED INTEGRITÀ		
	GRI 102-16 Valori, princìpi, standard e norme di comportamento	1.4 Identità ed etica aziendale	
	GOVERNANCE		
	GRI 102-18 Struttura della governance	1.5 Governance responsabile, compliance e gestione dei rischi	
	COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER		
	GRI 102-40 Elenco dei gruppi di stakeholder	Nota metodologica	
	GRI 102-41 Accordi di contrattazione collettiva	2.1 Le nostre persone	
	GRI 102-42 Individuazione e selezione degli stakeholder	Nota metodologica	
	GRI 102-43 Modalità di coinvolgimento degli stakeholder	Nota metodologica	
	GRI 102-44 Temi e criticità chiave sollevati	Nota metodologica	

	PRATICHE DI RENDICONTAZIONE		
	GRI 102-45 Soggetti inclusi nel bilancio consolidato	Nota metodologica	
	GRI 102-46 Definizione del contenuto del report e perimetri dei temi	Nota metodologica	
	GRI 102-47 Elenco dei temi materiali	Nota metodologica	
	GRI 102-48 Revisione delle informazioni	Nota metodologica	
	GRI 102-49 Modifiche nella rendicontazione	Nota metodologica	
	GRI 102-50 Periodo di rendicontazione	Nota metodologica	
	GRI 102-51 Data del report più recente	Nota metodologica	Indicatore non applicabile in quanto si tratta del primo Bilancio di Sostenibilità di Persidera.
	GRI 102-52 Periodicità della rendicontazione	Nota metodologica	Annuale
	GRI 102-53 Contatti per richiedere informazioni riguardanti il report	Nota metodologica	
	GRI 102-54 Dichiarazione sulla rendicontazione in conformità ai GRI Standards	Nota metodologica	
	GRI 102-55 Indice dei contenuti GRI	Tabella degli indicatori	
	GRI 102-56 Assurance esterna	Nota metodologica	Il presente Bilancio di Sostenibilità non è stato sottoposto ad *assurance* esterna.

TEMI MATERIALI			
GRI STANDARD	**INFORMATIVE GRI/INDICATORI PERSONALIZZATI (IP)**	**PARAGRAFO**	**NOTE**
CRESCITA ECONOMICA RESPONSABILE			
GRI 103	**GRI 103-1** Spiegazione del tema materiale e del relativo perimetro	1.6 Performance economica	
	GRI 103-2 La modalità di gestione e le sue componenti	1.6 Performance economica	
	GRI 103-3 Valutazione della modalità di gestione	1.6 Performance economica	
GRI 201	**GRI 201-1** Valore economico direttamente generato e distribuito	1.6 Performance economica	
GRI 202	**GRI 202-2** Proporzione di senior manager assunti dalla comunità locale	2.1 Le nostre persone	
ETICA E COMPLIANCE NORMATIVA			
GRI 103	**GRI 103-1** Spiegazione del tema materiale e del relativo perimetro	1.4 Identità ed etica aziendale 1.5 Governance responsabile, compliance e gestione dei rischi	
	GRI 103-2 La modalità di gestione e le sue componenti	1.4 Identità ed etica aziendale 1.5 Governance responsabile, compliance e gestione dei rischi	

	GRI 103-3 Valutazione della modalità di gestione	1.4 Identità ed etica aziendale 1.5 Governance responsabile, compliance e gestione dei rischi	
GRI 205	**GRI 205-2** Comunicazione e formazione in materia di politiche e procedure anticorruzione	1.5 Governance responsabile, compliance e gestione dei rischi	
	GRI 205-3 Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese		Nel corso del biennio 2020-2021 non si registrano episodi accertati di corruzione.
GRI 207	**GRI 207-1** Approccio alla fiscalità	1.6 Performance economica	
	GRI 207-2 Governance fiscale, controllo e gestione del rischio	1.6 Performance economica	
	GRI 207-3 Coinvolgimento degli stakeholder e gestione delle preoccupazioni in materia fiscale	1.6 Performance economica	
GRI 307	**GRI 307-1** Non conformità con leggi e normative in materia ambientale		Nel corso del biennio 2020-2021 non si registrano casi di non conformità a leggi e normative in materia ambientale.
GRI 418	**GRI 418-1** Denunce comprovate riguardanti le violazioni della privacy dei clienti e perdita di dati dei clienti	1.5 Governance responsabile, compliance e gestione dei rischi	
GRI 419	**GRI 419-1** Non conformità con leggi e normative in materia sociale ed economica		Nel corso del biennio 2020-2021 non si registrano casi di non conformità a leggi e normative in materia sociale ed economica.
GESTIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE DELLE NOSTRE PERSONE			
GRI 103	**GRI 103-1** Spiegazione del tema materiale e del relativo perimetro	2.1 Le nostre persone	
	GRI 103-2 La modalità di gestione e le sue componenti	2.1 Le nostre persone 2.2 Lo sviluppo delle risorse	
	GRI 103-3 Valutazione della modalità di gestione	2.1 Le nostre persone 2.2 Lo sviluppo delle risorse	
GRI 401	**GRI 401-1** Nuove assunzioni e turnover	2.1 Le nostre persone	
GRI 404	**GRI 404-1** Ore medie di formazione annua per dipendente	2.2 Lo sviluppo delle risorse	
GRI 405	**GRI 405-1** Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti	1.5 Governance responsabile, compliance e gestione dei rischi 2.1 Le nostre persone	
TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO			
GRI 103	**GRI 103-1** Spiegazione del tema materiale e del relativo perimetro	2.3 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	
	GRI 103-2 La modalità di gestione e le sue componenti	2.1 Le nostre persone 2.3 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	
	GRI 103-3 Valutazione della modalità di	2.1 Le nostre persone	

	gestione	2.3 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	
	GRI 403-2 Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti	2.3 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	
	GRI 403-3 Servizi di medicina del lavoro	2.3 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	
	GRI 403-4 Partecipazione e consultazione dei lavoratori e comunicazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	2.3 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	
	GRI 403-5 Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro	2.3 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	
	GRI 403-6 Promozione della salute dei lavoratori	2.1 Le nostre persone risorse 2.3 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	
	GRI 403-9 Infortuni sul lavoro	2.3 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	
	GRI 403-10 Malattie professionali	2.3 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	
QUALITÀ DEL SERVIZIO E SODDISFAZIONE DEI CLIENTI			
GRI 103	**GRI 103-1** Spiegazione del tema materiale e del relativo perimetro	3.1 Qualità per I nostri clienti	
	GRI 103-2 La modalità di gestione e le sue componenti	3.1 Qualità per I nostri clienti	
	GRI 103-3 Valutazione della modalità di gestione	3.1 Qualità per I nostri clienti	
GESTIONE RESPONSABILE DEI FORNITORI			
GRI 103	**GRI 103-1** Spiegazione del tema materiale e del relativo perimetro	3.2 Gestione responsabile dei fornitori	
	GRI 103-2 La modalità di gestione e le sue componenti	3.2 Gestione responsabile dei fornitori	
	GRI 103-3 Valutazione della modalità di gestione	3.2 Gestione responsabile dei fornitori	
GRI 204	**GRI 204-1** Proporzione di spesa verso fornitori locali	3.2 Gestione responsabile dei fornitori	
INDICATORI PERSONALIZZATI (IP)	**INFORMATIVE GRI/INDICATORI PERSONALIZZATI**	**PARAGRAFO**	**NOTE**
QUALITÀ DEL SERVIZIO E SODDISFAZIONE DEI CLIENTI			
IP-1	**IP-1** Indici di performance della rete	3.1 Qualità per i nostri clienti	
IP-2	**IP-2** Livello di copertura delle reti	3.1 Qualità per i nostri clienti	
GESTIONE RESPONSABILE DEI FORNITORI			
IP-3	**IP-3** Numero di fornitori che hanno sottoscritto un contratto/ordine con la Clausola del Codice etico	3.2 Gestione responsabile dei fornitori	