

Tipo documento: Policy

Emesso da: Human Resources & Organization – Alessandro Piazza

Approvato da: Consiglio di Amministrazione in data 19 dicembre 2023

Titolo documento: Tax Policy

Data di emissione: 2 gennaio 2024

Versione: 01

Sommario

1. INTRODUZIONE.....	2
2. AMBITO DI APPLICAZIONE E MODALITÀ DI PROCEDIMENTO	2
3. PRINCIPI DI RIFERIMENTO	2
4. OBIETTIVI	3
4.1 CONFORMITÀ NORMATIVA	3
4.2 PIANIFICAZIONE FISCALE	4
4.3 GESTIONE DEI RISCHI FISCALI	4
4.4 COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER	4
4.5 GOVERNANCE, RUOLI E RESPONSABILITÀ.....	5
4.6 CONTROLLO INTERNO	5
4.7 ASSURANCE ESTERNA.....	6
5. APPROVAZIONE, DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO.....	6

1. Introduzione

Persidera S.p.A. (di seguito anche solo “**Persidera**” o la “**Società**”) crede nell’importanza di una corretta e trasparente gestione delle imposte quale elemento di responsabilità etica e sociale. Nel contesto di questa prospettiva, considera la gestione del rischio fiscale e il contributo ai bisogni della collettività attraverso le imposte come dimensioni fondamentali per garantire un business sostenibile.

Persidera è inoltre consapevole che il disegno e l’implementazione volontaria di sistemi di compliance evoluti, finalizzati ad assicurare il pieno rispetto delle normative vigenti in materia fiscale, rappresentano un elemento cardine di un approccio aziendale orientato alla Responsabilità Sociale d’Impresa.

La presente Tax Policy ha quindi l’obiettivo di delineare l’approccio della Società alla gestione fiscale, che si basa sulla conformità normativa, sul rispetto di elevati standard etici e sulla promozione dello sviluppo sostenibile, in armonia con lo standard della *Global Reporting Initiative – GRI 207: Tasse* (2019).

2. Ambito di applicazione e modalità di procedimento

La presente policy si applica a Persidera, alle eventuali società controllate, a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente od occasionalmente, operano con o per la Società nella gestione fiscale e ai soggetti terzi che intrattengono con Persidera rapporti di collaborazione contrattualmente regolati o che rappresentano la Società senza vincoli di dipendenza (ad esempio, consulenti e altri collaboratori autonomi).

Persidera si aspetta che i destinatari della presente policy si adeguino ai principi in essa contenuti, segnalando eventuali o sospette violazioni in materia.

3. Principi di riferimento

Nella gestione delle imposte, Persidera adotta un comportamento coerente con i principi previsti dal proprio Codice Etico, quali:

- correttezza;
- diligenza;
- integrità;
- legalità;
- professionalità;
- trasparenza.

La Società assicura altresì la coerenza tra le proprie attività commerciali e la gestione fiscale, garantendo che la strategia fiscale aziendale non sia mai orientata a manipolare la propria base imponibile.

Inoltre, Persidera si impegna a promuovere lo sviluppo sostenibile attraverso una gestione fiscale che contribuisca attivamente al perseguimento dell'Obiettivo di Sviluppo Sostenibile SDG – 16. Nello specifico, questo impegno si traduce nel rifiuto di flussi finanziari illeciti (16.4), nella lotta alla corruzione (16.5) e nel mantenimento di una struttura organizzativa fiscale efficace e trasparente a tutti i livelli (16.6).

4. Obiettivi

Gli obiettivi che la presente policy intende perseguire sono i seguenti:

- garantire che le attività attinenti alla gestione fiscale siano svolte in conformità alle leggi e regolamenti fiscali in vigore;
- strutturare la pianificazione fiscale in modo trasparente, evitando l'adozione di pratiche e artifici elusivi ed evasivi;
- identificare, gestire e monitorare i rischi fiscali;
- mantenere un dialogo continuativo e cooperativo sui temi fiscali con gli Stakeholder interessati e prevenire le possibili controversie con le autorità fiscali;
- predisporre una chiara governance con la definizione di ruoli e responsabilità dei principali soggetti coinvolti nel processo fiscale;
- strutturare prassi e controlli interni per assicurare il rispetto delle normative fiscali vigenti e minimizzare la connessa esposizione ai rischi fiscali, finanziari e legali;
- definire l'oggetto e le modalità di svolgimento del controllo esterno effettuato sulle attività fiscali della Società.

4.1 Conformità normativa

La Società persegue la piena conformità di tutte le proprie attività con la normativa fiscale di riferimento, adottando un approccio scrupoloso nell'interpretazione e nell'applicazione delle leggi fiscali. Le persone coinvolte nel processo fiscale agiscono nel rispetto del sistema normativo, organizzativo e dei poteri e delle deleghe interne e sono tenute a operare in conformità con la normativa vigente.

4.2 Pianificazione fiscale

La pianificazione fiscale di Persidera si basa sulla coerenza con le scelte di business e i principi delineati nel Codice Etico. In nessun caso l'obiettivo di ottenere dei vantaggi fiscali attraverso prassi, incentivi e deduzioni fiscali viene anteposto agli interessi aziendali e ai principi etici della Società. La Società rifiuta esplicitamente la possibilità di effettuare investimenti nei c.d. "paradisi fiscali" per la finalità di riduzione delle obbligazioni fiscali.

4.3 Gestione dei rischi fiscali

Persidera condivide l'importanza di dotarsi di un sistema di valutazione per identificare, monitorare e valutare attentamente i principali rischi associati alle proprie attività fiscali.

In particolare, Persidera sta sviluppando un sistema di mappatura dei rischi fiscali rilevanti ai fini del D. Lgs. 231/2001, propedeutica all'aggiornamento del proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

Tale sistema deve comprendere una dettagliata descrizione dei rischi fiscali individuati, insieme alle relative modalità e principi di gestione, tra cui l'implementazione di politiche e procedure fiscali adeguate a garantire la conformità con le normative tributarie.

Inoltre, i processi di gestione dei rischi saranno progressivamente integrati all'interno della Società attraverso la promozione di una comunicazione regolare e trasparente tra le diverse funzioni aziendali.

Infine, i rischi fiscali rilevanti ai fini del D. Lgs. 231/2001 devono essere monitorati costantemente con modalità e frequenza specifiche, attraverso l'implementazione di sistemi di reportistica e controllo previsti dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Persidera si impegna a estendere tale approccio a tutti i rischi fiscali, al fine di garantire un'adeguata gestione e mitigazione degli stessi nel corso del tempo.

Ai fini della corretta implementazione dei sistemi in oggetto, la Società si impegna a identificare i ruoli e le responsabilità delle figure aziendali che intervengono nella gestione dei rischi fiscali, le quali operano sotto il coordinamento di un responsabile di riferimento.

4.4 Coinvolgimento degli Stakeholder

I principali Stakeholder interessati dalla gestione fiscale di Persidera sono le autorità fiscali, l'azionista unico della società F2i TLC 2 S.p.A., i fornitori e partner commerciali, i clienti, i dipendenti, il collegio sindacale e i revisori aziendali, nonché la comunità locale. La Società riconosce l'importanza di stabilire un dialogo aperto e costruttivo con tali Stakeholder al fine di ascoltare i loro punti di vista e comprenderne le preoccupazioni.

Per quanto riguarda il rapporto con le autorità fiscali, Persidera si impegna a mantenere un confronto trasparente e cooperativo, rispettando le leggi e i regolamenti fiscali applicabili, partecipando ad incontri periodici di confronto (ove possibile) e fornendo tempestivamente la documentazione richiesta. Lo stesso approccio è assicurato nei confronti del collegio sindacale e della società di revisione.

Rispetto agli altri Stakeholder sopra menzionati, la Società si è dotata di una procedura di *Whistleblowing* per la segnalazione di comportamenti illeciti e la raccolta dei feedback su potenziali violazioni anche in materia fiscale, tutelando l'anonimato dei segnalanti.

4.5 Governance, ruoli e responsabilità

Nell'ambito della presente policy sono definiti i seguenti ruoli e responsabilità:

- funzione fiscale: svolge attività operative di natura fiscale e/o di supporto specialistico nell'interpretazione normativa e nella gestione delle problematiche di natura fiscale a livello di società,
- altre funzioni: le funzioni di Persidera che sono di volta in volta coinvolte nel processo fiscale.

Le attività fiscali sono coordinate dal Chief Financial Officer e sono gestite dalla funzione fiscale, che, per gestire l'operatività in materia, si avvale dell'assistenza di un consulente terzo debitamente scelto in relazione alla propria esperienza e competenza nel campo tributario. In particolare, il Chief Financial Officer è incaricato di monitorare e garantire il rispetto delle leggi e dei regolamenti fiscali applicabili.

Persidera attribuisce grande importanza ad una periodica revisione dell'approccio alla gestione fiscale, al fine di assicurare che sia sempre allineato alle normative in evoluzione e alle *best practice* del settore. La frequenza di tale revisione è stabilita in modo tale da garantire la massima conformità ed efficienza.

Per quanto riguarda l'integrazione dell'approccio fiscale a livello aziendale, la Società promuove la formazione dei dipendenti in materia fiscale al fine di garantire una maggiore consapevolezza e conoscenza tra il personale. Inoltre, vengono condotte attività di sensibilizzazione per promuovere una cultura aziendale improntata alla trasparenza fiscale, l'etica e la responsabilità.

4.6 Controllo interno

Al fine di ridurre il rischio di errori fiscali, frodi e non conformità fiscale, Persidera implementerà prassi rigorose e controlli interni, che risultano essenziali per garantire il rispetto delle normative fiscali applicabili

e ridurre al minimo le possibili esposizioni a rischi finanziari e legali. La Società si impegna nel rafforzare le proprie prassi in materia, formalizzandole all'interno di procedure dedicate.

Infine, il Chief Financial Officer dovrà supervisionare attentamente la progettazione, l'attuazione e l'efficacia della governance relativa alle imposte e del quadro di riferimento per il controllo.

4.7 Assurance esterna

Il controllo delle attività fiscali è svolto dalla società di revisione legale e dal collegio sindacale che verificano le modalità di calcolo delle imposte dovute e i contenuti delle dichiarazioni fiscali. La dichiarazione dei redditi e la dichiarazione del consolidato fiscale sono sottoscritte dal revisore legale.

5. Approvazione, diffusione e aggiornamento

La Tax Policy è approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società.

La presente policy è comunicata a tutto il personale dipendente, anche mediante apposite e specifiche sessioni formative in funzione degli ambiti di operatività, dei ruoli e delle responsabilità, ed è resa disponibile sul sito internet aziendale di Persidera a tutti gli Stakeholder, compresi collaboratori, fornitori e partner, affinché ci sia piena consapevolezza circa i relativi contenuti.

La Tax Policy è soggetta a revisione periodica, con cadenza biennale o, qualora ne sia ravvisata la necessità, a intervalli più ravvicinati per garantirne la conformità con la legislazione fiscale vigente. In particolare, si assicura l'aggiornamento continuativo in merito all'evoluzione del quadro normativo di riferimento, delle competenti funzioni di società e in particolare quelle amministrative.

Responsabile Human Resources & Organization di Persidera S.p.A. – Alessandro Piazza



Amministratore Delegato di Persidera S.p.A. – Paolo Ballerani

